

“СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ” ЕАД
София, ул. „Житница” № 21

ДОГОВОР

№ A-116/19.10.17

**с предмет: „РЕМОНТ И ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВИ ОГРАДИ И СЪОРЪЖЕНИЯ КЪМ ТЯХ,
В АВТОБУСНИ ПОДЕЛЕНИЯ НА „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД“**

**за Обособена позиция № 2 „Ремонт и изграждане на нови огради и съоръжения
към тях в Автобусно поделение „Малашевци“ на „Столичен автотранспорт“
ЕАД**

Днес, 19.10 ... 2017 год., в гр. София, на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), между:

1. **„СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ” ЕАД**, ЕИК № 121683408, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1612, общ. Столична, р-н „Красно село”, ул. „Житница” № 21, представлявано от Изпълнителния директор Слав Йорданов Монов, от една страна, наричано **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. **ДЗЗД „Строителство и Ремонти”**, регистрирано с код по Булстат 177157104 със седалище и адрес на управление: България, гр. София, р-н Младост, бл.37, вх. 1, ет. 4, ап. 15, представлявано от Петко Жеков Петков – Управител, от друга страна, наричано **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

Като взеха предвид:

- Решение за откриване на процедурата № РД 09-64 от 24.04.2017 год. за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„РЕМОНТ И ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВИ ОГРАДИ И СЪОРЪЖЕНИЯ КЪМ ТЯХ, В АВТОБУСНИ ПОДЕЛЕНИЯ НА „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД“;**

- Обявление за обществена поръчка, публикувано в сайта на АОП под № 784174 от 24.04.2017 год.;

- Определена комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите по открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„РЕМОНТ И ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВИ ОГРАДИ И СЪОРЪЖЕНИЯ КЪМ ТЯХ, В АВТОБУСНИ ПОДЕЛЕНИЯ НА „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД“;**

- Решение № РД 09-155 от 11.09.2017 год. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за определяне на изпълнител, съгласно чл. 109 от ЗОП,

сключиха настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши строително-монтажни работи (СМР) за изпълнение на **ремонт и изграждане на нови огради и съоръжения към тях в Автобусни поделения на „Столичен автотранспорт“**

ЕАД“ по Обособена позиция № 2 „Ремонт и изграждане на нови огради и съоръжения към тях в Автобусно подделение „Малашевци“ на „Столичен автотранспорт“ ЕАД, съгласно техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1), Техническо предложение в процедурата, ведно с Предложение за изпълнение (Приложение № 2.2 по съответната обособена позиция), и Ценово предложение (Приложение № 3.2. по съответната обособена позиция), неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Срокът за изпълнение на договорените СМР е 110 (сто и десет) включващо 10 (десет) резерв календарни дни, съгласно офертата на изпълнителя и предложения от него линеен график. Срокът за изпълнение на договорените строително-монтажни работи започва да тече от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за предаване на строителната площадка на Изпълнителя с протокол обр. 2. Крайният срок за изпълнение на договора се удостоверява с подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на извършените СМР по договора и предаването на обекта от изпълнителя на Възложителя за експлоатация.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата стойност на договора в размер на **237 028,06 (двеста тридесет и седем хиляди двадесет и осем лева и шест ст.) лева без ДДС** и се състои от предложените стойности съгласно ценово предложение и остойностена КСС. В случай, че изпълнителят надхвърли договорената цена в хода на изпълнение на СМР, разходите за надвишението са за негова сметка.

(2) Възникналите непредвидени СМР, се съгласуват с Възложителя, преди да започнат да се изпълняват. Количествата на възникналите непредвидени СМР се доказват с Количествена сметка, подписан констативен протокол между Възложител, Инвеститорски контрол и Изпълнителя. Общата стойност на възникналите непредвидени СМР не може да надвишава 10 % от стойността посочена в ал. 1 или сума в размер на **23 702.81 (двадесет и три хиляди седемстотин и два лева и осемдесет и една ст.) лева без ДДС**. При настъпване на тази хипотеза, Възложителя ще измени договора за обществена поръчка на основание чл. 116, ал. 1, т.1 от ЗОП по начин, ред и условия уговорени в настоящия договор.

(3) За действително извършени и подлежащи на разплащане се считат само тези видове работи, които са отразени в акт за извършени СМР.

(4) Единичните цени за възникнали непредвидени видове работи се определят по предложените единични цени в Ценовата оферта на **Изпълнителя**, а за тези видове работи които не фигурират в ценовата оферта се правят анализни цени при елементи на ценообразуване, както следва:

Часова ставка	- 4 лв./ч
Доставно-складови разходи	- 5 %
Допълнителни разходи: върху труд;	- 100 %

върху механизация;	- 35 %
Печалба	- 8 %

(5) Начин на плащане:

1. Авансово плащане в размер до 20 % /двадесет процента/ от сумата за изпълнение на строителството по ал. 1. Заплащането на аванса се извършва в срок до 30 календарни дни след подписване на договора, представяне на оригинална фактура и гаранция обезпечаваща 100 % размера на авансовото плащане. Авансовото плащане се приспада пропорционално от междинното и окончателното плащане.

2. Междинно плащане по настоящия договор се извършва след съставяне на акт за релано извършени СМР. Плащането се извършва в срок до 30 календарни дни след подписване и представяне на протокол – обр. № 19 за действително извършени и подлежащи на разплащане видове работи и представяне на фактура.

3. Окончателно плащане по настоящия договор се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на извършените СМР по договора и предаването на обекта от Изпълнителя на Възложителя за експлоатация, и представяне на фактура от Изпълнителя.

(6) Плащанията се извършват по посочена от Изпълнителя банкова сметка, както следва:

Банка SOCIETE GENERALE ЕКСПРЕСБАНК
IBAN: BG17TTBB94001527872688

Номера на договора се посочва в издаваната от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.
Фактурите се издават на името на:

1. Автобусно поделение „Малашевци” – гр. София, ул. „Резбарска” № 11, МОЛ – Кирил Георгиев, ИН 1216834080039 - **за обособена позиция № 2.**

(7) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по предходната алинея в срок от 7 дни, считано от момента на промяната. В случай, че изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(8) Когато изпълнителят е сключил договор/и за подизпълнение, възложителя извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/ите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл.13, ал. 2 и 4 от настоящия договор. Това правило не се прилага, ако при приемане на работата Изпълнителят докаже, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. Изпълнителят се задължава:

(1) Да изпълни качествено в определените срокове предмета на поръчката, като организира и координира цялостния процес на изпълнение в съответствие с:
- офертата и приложенията към нея;

- действащата нормативна уредба в Република България;
- техническата спецификация, условията и изискванията на документите за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка;

(2) Изпълнителят е длъжен при изпълнение на възложените му строителни и ремонтни работи да влага качествени материали, отговарящи на изискванията на БДС или еквивалент и европейските стандарти. Качеството на влаганите материали ще се доказва с протоколи и/или сертификати, които се представят от изпълнителя. Влаганите материали трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие на строителния продукт от производителя или от неговия упълномощен представител (съгласно *Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти*), издадена на база протоколи от изпитване в акредитирана строителна лаборатория, с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител.

(3) При влагане на местни материали в обекта предварително да се представи на възложителя за одобрение сертификат за годността на материала от съответния източник, издаден от оправомощена лаборатория. При влагане на нестандартни материали в обекта те трябва да бъдат изпитани в лицензирани лаборатории и да притежават сертификат за приложимост от съответния държавен контролиращ орган.

(4) Изпълнителят носи отговорност, ако вложените материали или оборудване не са с нужното количество и/или влошат качеството на извършените дейности на обекта като цяло.

(5) Изпълнителят се задължава да коригира, респ. замени изцяло за своя сметка некачествено извършените работи и некачествените материали, като гаранционните срокове са не по-малки от посочените в чл. 20, ал. 4 от *Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти*.

(6) Да извърши строително-монтажни работи на обекта, като спазва изискванията на строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности.

(7) Да предаде изработеното на възложителя, като до приемането му от последния полага грижата на добър стопанин за запазването му.

(8) Извършените СМР ще се приемат от представители на възложителя и ще се придружават от необходимите актове съгласно действащите правила и нормативи, протоколи и финансово-счетоводни документи. Възложителят, чрез свои представители, ще осъществява инвеститорския контрол по време на изпълнение на строителството на видовете СМР и ще прави рекламация за некачествено свършените работи.

(9) Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигурява спазване на изискванията на:

1. *Закона за устройство на територията (ЗУТ)*, както и другото приложимо действащо законодателство в областта на строителството.

2. *Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти*;

3. Закон за националната стандартизация, Закон за техническите изисквания към продуктите, Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 2006 г.;

4. Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

5. Закона за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /ДВ бр. 89 от 13.11.2012 г./.

(10) Строителят трябва да се снабди с всички видове разрешителни за навлизане на автотранспорт и механизация в зоната на обекта.

(11) Изпълнителят се задължава да обезопаси и сигнализира строителната площадка, като осигури максимална безопасност за живота и здравето на преминаващите в района ѝ. Строителната площадка да се обезопаси с временни ограждения и да не се допуска замърсяване в района със строителни материали и отпадъци.

(12) Изпълнителят се задължава да осигури необходимите санитарно-хигиенни условия по време на строителството, както и временни складове или площадки за доставяните оборудване и материали, с оглед изискванията за съхранението им и площадки за складиране на строителни отпадъци.

(13) По време на строителството да спазва: действащите в страната нормативни документи и стандарти, както и изискванията за безопасни условия на труд и опазване на околната среда. Да осигурява сам и за своя сметка безопасността на движението по време на ремонтните работи и да спазва изискванията за безопасност и здраве.

(14) Изпълнителят е длъжен при извършване на СМР да опазва подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения, трайни настилки и зелени площи. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на срока на изпълнението СМР по настоящия договор.

(15) Изпълнителят преди подписване на приемо- предавателен протокол за приемане на извършените СМР да предаде на възложителя за всяка единица от оборудването, влизащо в състава на строежа /в обем не по-малък от обема на документацията на завода- производител/ следните документи: технически паспорт; техническо описание; инструкции по експлоатация.

(16) Всички санкции, наложени от общински и държавни органи, във връзка със строителството са за сметка на изпълнителя. Всички вреди, нанесени на трети лица при изпълнение на строителството се заплащат от Изпълнителя.

(17) Да осигури на възложителя възможност да извършва контрол по изпълнението на дейностите, предмет на договора.

(18) Да отстрани за своя сметка всички установени дефекти, както и да отстрани допуснати грешки, ако такива бъдат констатирани, в срок посочен от възложителя в писмено уведомяване, както и да изпълнява всички нареждания на възложителя по предмета на договора.

(19) Да възстанови нарушените при изпълнение на дейностите, предмет на настоящия договор, улични и тротоарни настилки и алеи, съгласно одобрени от възложителя детайли.

(20) След приключване на строително-монтажни работи (СМР), строителната площадка трябва да бъде изчистена и околното пространство - възстановено.

(21) Изпълнителят се задължава да води пълно досие на обекта съгласно действащите правила и нормативи и при нужда да го предоставя на възложителя и контролните органи, както и да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал, да осигури достъп до обекта и цялата документация;

(22) Когато изпълнителят е обявил в офертата си, че ще използва подизпълнител, в срок до 3 дни от сключване на настоящия договор:

1. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с обявения подизпълнител;

2. Представя на възложителя оригинален екземпляр от договора за подизпълнение;

(23) Изпълнителят се задължава да предоставя на възложителя информация за плащанията по договорите за подизпълнение.

Чл. 5. Изпълнителят има право:

(1) да иска от възложителя необходимо съдействие за изпълнение на предмета на договора.

(2) да иска от възложителя приемане на изпълнения предмет на договора;

(3) да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

(4) да замени технически лица само с писмено съгласие на възложителя, като в случай на замяна предложи лица с равностойни опит и умения или по-добри специалисти в сравнение със заменените.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. При установяване на явни или скрити недостатъци на извършеното СМР и/или доставеното оборудване, възложителят има право да иска отстраняването на същите, а в случай че възложителя констатира съществени отклонения от качеството на извършеното СМР, да откаже да приеме изпълнението.

Чл. 7. Да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия Договор.

Чл. 8. Да окаже необходимото съдействие на изпълнителя за изпълнение на възложената му работа и осигури всички съгласувания и разрешения, съгласно нормативната уредба.

Чл.9. (1) За появилите се в гаранционния срок дефекти възложителят уведомява писмено изпълнителя. В срок до 10 (десет) дни след уведомяването, изпълнителя съгласувано с възложителя е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок.

(2) Гаранционният срок на договорените СМР е в съответствие на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и започва да тече от датата на подписване на протокол за приемане на извършените СМР по договора.

Чл. 10. В случай, че възложеното с настоящия договор е изпълнено от изпълнителя в договорените срокове, вид, количество и качество, възложителят е длъжен да приеме изпълнените работи чрез определени служители от възложителя.

Чл. 11. Възложителят има право:

(1) да упражнява текущ контрол при изпълнение на договора без с това да пречи на самостоятелността на изпълнителя, както и да извършва проверка за качеството на доставените материали. Контролът ще се осъществява от определени от възложителя длъжностни лица, които ще подписват от негово име протоколите за извършените констатации.

(2) да иска от изпълнителя да изпълни възложеното в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци.

(3) да изисква от изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители, в случай, че ще ползва такива.

(4) възложителят не носи отговорност за действия и/или бездействия на Изпълнителя или неговите подизпълнители в рамките на обекта, в резултат на което възникват:

- смърт или злополука, на което и да било физическо лице при изпълнение предмета на договора.

- загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в обекта, вследствие извършваните работи.

VI. КОНТРОЛ И КАЧЕСТВО

Чл. 12. Контролът по изпълнението на строително-монтажните работи, ще се осъществява от представители на възложителя. Предписанията са задължителни за Изпълнителя, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор.

VII. ПРИЕМАНЕ НА СМР

Чл. 13 (1) При завършване на работата, изпълнителят отправя покана до възложителя да направи оглед и да приеме извършената работа.

(2) Предаването на предвидените и изпълнени СМР, предмет на настоящия договор се извършва със съставяне на протоколи, който удостоверява: количество СМР, качество и стойност на извършената работа и вложените материали, налични недостатъци, срокове за тяхното отстраняване, както и дали е спазен срокът за изпълнение на настоящия договор. При приемане на изпълнението на СМР, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение се извършва в присъствието на изпълнителят и подизпълнителя.

(3) Сроковете за отстраняване на констатираните недостатъци не се отразяват на крайния срок, уговорен в настоящия договор.

(4) Договорът се счита окончателно приключен с подписването на приемо-предавателен протокол за приемане извършените СМР на обекта.

(5) За извършените СМР се съставят актове и протоколи, съгласно действащите правила и нормативи. Актовете се подписват от длъжностни лица от възложителя.

Чл. 14. Когато изпълнителят се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, възложителят има право да откаже нейното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато изпълнителят не изпълни своите задължения по договора.

Чл. 15. В случаите по предходния член, когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са съществени, Възложителят разполага с едно от следните права по избор:

1. Да определи подходящ срок, в който изпълнителят безвъзмездно да поправи работата си;

2. Да отстрани сам за сметка на изпълнителя отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата.

3. Да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно с намалената цена или годност на изработеното.

VIII. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл. 16 (1) Изпълнителят отстранява възникналите повреди, констатираните скрити дефекти и некачествено изпълнени работи по време на гаранционния срок за своя сметка, считано от датата на уведомяването му. Възложителят уведомява писмено изпълнителя за констатирането на повредата и срокът за отстраняването ѝ на телефоните и адресите за контакт.

След изтичане на срока по ал. 1, възложителят може и сам да отстрани повредата, като изпълнителят му възстановява направените разходи.

(2) Всички разходи по отстраняване на скритите дефекти са за сметка на изпълнителя и се доказват с констативен протокол между Изпълнителя и Възложителя.

Чл. 17 (1) Изпълнителят представя на възложителя застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от Закона за устройство на територията за строителство, при подписване на настоящия договор.

(2) Изпълнителят представя на възложителя застраховка за обекта, предмет на настоящия договор, която е валидна за целия гаранционен период на строителството, и е на стойност съгласно чл. 3, ал. 1 от настоящия договор. В случай че застрахователната полица е за срок от една година, същата се подновява ежегодно за целия гаранционен срок.

IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. (1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за изпълнение, в размер на 5 % (пет процента) от стойността по чл. 3, ал. 1 от договора по съответната обособена позиция, която представлява сумата от **11 851,40 лв. (единадесет хиляди осемстотин петдесет и един лева и четиридесет ст.) лева без ДДС.**

(2) Гаранцията се представя под формата на (парична сума, банкова гаранция или застраховка, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на изпълнение на договора.

(3) Изпълнителят се задължава най-късно 15 (петнадесет) календарни дни преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение, същата да се продължи, съобразно удължаване на времетраенето на договора при условията на настоящия договор.

(4) Изпълнителят се задължава при удовлетворяване на възложителя от внесената гаранция за изпълнение на поръчката поради възникване на вземания, в срок от 10 (десет) работни дни, да допълни същата, до определения в обявлението за поръчката от Възложителя размер.

(5) Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

1. депозит на парична сума по банковата сметка на Възложителя - преведена по сметка на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД в лева: IBAN BG62SOMB91301010281401, BIC SOMBBGSF, Общинска банка гр. София, клон „Денкоглу“;

2. безусловна, неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Застрахователната сума трябва да е равна на размера на гаранцията. Застраховката трябва да се отнася за настоящия договор и да е в полза на Възложителя. Застрахователната премия трябва да е платима еднократно.

(6) Съдържанието на банковата гаранция следва да бъде предварително съгласувано с Възложителя.

(7) Ако Изпълнителят избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че условията за усвояване на гаранцията са налице.

(8) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в Договора.

(9) Ако Изпълнителят избере да предостави застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността му, то тя трябва да отговаря на следните изисквания: застрахователната сума трябва да е равна на размера на гаранцията; Застраховката трябва да се отнася за настоящия договор и да е в полза на Възложителя и застрахователната премия трябва да е платима еднократно. Разходите по издаването и поддържането на застраховката, както и всички останали разходи по застраховката са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 19. При пълно неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, Изпълнителят заплаща неустойка на възложителя, в размер от 30 % (тридесет процента) от цената на договора.

При частично неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, изпълнителят заплаща неустойка на възложителя, в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на неизпълнената част от договора.

При некачествено изпълнение на поети с настоящия договор задължения, изпълнителят заплаща неустойка на възложителя в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на некачествено извършените работи.

Чл. 20 (1) При забавено изпълнение на поетите с настоящия договор задължения, Изпълнителят дължи неустойка на възложителя, в размер от 0.5 % (нула цяло и пет на сто) от стойността на договора, за всеки просрочен ден, до датата на действителното изпълнение, но не повече от общо 30 % (тридесет процента) от цената на договора.

Прилагането на горните санкции не отменя правото на възложителя да предяви иск срещу Изпълнителя за претърпени щети и пропуснати ползи и загуби, съгласно действащото законодателство в Република България.

(2) Участниците в Обединение/консорциум, ИЗПЪЛНИТЕЛ по настоящия договор са солидарно отговорни за финансовите задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения по настоящия договор. (Забележка: Текстът се вписва, когато изпълнителят е обединение/консорциум).

(3) При забавяне плащането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият дължи законната лихва.

(4) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

(5) Неустойките, щетите и пропуснатите ползи по този договор се събират по реда на действащото законодателство.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** запазва правото си при прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да търси обезщетение за претърпени вреди.

Чл. 21. Възложителят има право да се удовлетвори от внесената гаранция за изпълнение на поръчката, по отношение на вземания, възникнали на основание на настоящия договор.

Чл. 22. Възложителят извън санкциите по чл. 19, чл. 20, ал.1 и чл. 21 от настоящия договор, има право да задържи гаранцията за изпълнение на поръчката:

(1) при прекратяване на настоящия договор по вина на изпълнителя;

(2) при прекратяване регистрацията на изпълнителя (в случай, че същият е юридическо лице) или на смърт (в случай, че изпълнителят е физическото лице).

(3) при заличаване на строителя от Камарата на строителите, с изключение на хипотезата в чл. 21, ал. 1, т. 5, предложение второ от ЗКС.

Чл. 23. (1) Гаранцията за изпълнение на поръчката, която е в размер на 5 (пет) на сто от стойността по чл. 3, ал. 1 се освобождава в срок от 30 (тридесет) работни дни от датата на подписване на окончателния приемо-предавателен протокол за приемане на извършените СМР на обекта;

(2) прекратяване на договора, на основание чл. 26, ал. 2 и/или прекратяване на договора по вина на възложителя.

(3) Възложителят усвоява гаранцията за изпълнение при неизпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя.

(4) Възложителят може да усвои гаранцията за изпълнение на Договора, и ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. Гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора.

(5) През цялото време на изпълнение на Договора за обществена поръчка, Изпълнителя ще възстановява първоначалния размер на гаранцията за изпълнение, ако Възложителят усвои целия ѝ размер или част от него.

Чл. 24 (1) Гаранцията върху аванса за СМР е в размер на 100 % върху поискания от Изпълнителя аванс.

(2) Гаранцията върху аванса може да се представят под формата на застраховка която обезпечава отговорността на изпълнителя; банкова гаранция по образец на банката, която я издава; парична сума, преведена по сметка на „СТОЛИЧЕН

АВТОТРАНСПОРТ" ЕАД в лева: IBAN BG62SOMB91301010281401, BIC SOMBBGSE, Общинска банка гр. София, клон „Денкоглу“. В документа за гаранцията следва да бъде записан текстът: "Гаранция за аванс по изпълнението на СМР на **обособена позиция № 2 „Ремонт и изграждане на нови огради и съоръжения към тях в Автобусно подделение „Малашевци“ на „Столичен автотранспорт“ ЕАД**".

(3) Гаранцията в размер 100 % върху аванса за СМР, представена като банкова гаранция или застраховка е със срок на валидност не по-малък от 30 календарни дни след изтичане срока на изпълнение на договора, и се освобождава в срок до 3 дни след усвояване или връщане на аванса.

Чл. 25. При всякаква форма на неизпълнение на клаузите по настоящия договор от страна на изпълнителя, възложителят може да прекрати договора без предизвестие.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 26. Настоящият договор се прекратява **или разваля:**

- (1) с изпълнение на задълженията на страните;
- (2) по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
- (3) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
- (4) едностранно, без предизвестие, при виновно пълно неизпълнение на задълженията на изпълнителя по раздел IV от настоящия договор.
- (5) При ликвидация или обявяване в несъстоятелност на Изпълнителя.
- (6) Едностранно от изправната страна, с едномесечно писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора.
- (7) От Възложителя, по реда на чл. 118 от ЗОП.

Чл. 27. Възложителят може по всяко време до завършване и предаване на обекта да се откаже от договора и да прекрати действието му. В този случай той е длъжен да заплати на Изпълнителя стойността на действително извършените до момента на отказа работи, приети с подписан приемо-предавателен протокол за действително изпълнени работи.

Чл. 28. Ако изпълнителят просрочи предаването на обекта с повече от 20 (двадесет) дни или не извършва строителните и ремонтни работи по уговорения начин и с нужното качество, възложителят може да развали договора. За претърпените вреди възложителят може да претендира обезщетение.

Чл. 29. Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл. 30. (1) Във всички случаи на прекратяване на договора и независимо от причините за това, изпълнителят дължи възстановяване на платените му авансово суми по договора при следните условия, и както следва:

1. в пълен размер, когато няма извършени и/или приети работи по договора, съгласно условията на договора;

2. в размера, представляващ разликата между стойността на действително извършените и приети работи по договора, съгласно условията на договора и стойността на извършеното авансово плащане, когато авансът е в по-висок размер;

(2) Възстановяването на авансовите суми се дължи от изпълнителят незабавно, на датата, следваща датата на прекратяване на договора по посочена от Възложителя банкова сметка.

Чл. 31 (1) Настоящият договор може да се изменя съгласно разпоредбите на чл. 116 от ЗОП.

(2) Настоящият договор се изменя на основание чл. 116, ал.1, т.1 от ЗОП, при възникване на хипотезата по чл. 3, ал. 2 от договора.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

При възникнали имуществени спорове между страните при или по повод изпълнение на настоящия договор, на основание чл. 117, ал. 2 от ГПК, страните се договарят евентуалните съдебни спорове да се разглеждат пред компетентния съд в гр. София, съобразно правилата на родовата подсъдност.

Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правилото не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

За възложителя: „Столичен автотранспорт“ ЕАД, гр. София 1612, ул. „Житница“ № 21;

За изпълнителя: ДЗЗД „Строителство и Ремонти“, гр. София, ж.к. Младост-1, бл. 37, вх. 1, ет.4, ап. 15.

Всяка от страните по настоящия договор е длъжна незабавно да уведоми другата при промяна на адреса си. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- 1.** Техническо предложение на изпълнителя;
- 2.** Ценовото предложение на изпълнителя;
- 3.** Техническа спецификация;
- 4.** Застраховка по чл. 171 от ЗУТ;

5. Застраховка на обекта, предмет на настоящия договор, покриваща гаранционния срок.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - един за възложителя и един за изпълнителя.

При подписването на настоящия договор се представиха документите по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ

.....
Слав Моно
Изпълнител

Подписите са
заличени на
основание чл. 2, ал.
2, т. 5 от ЗЗЛД, във
връзка с чл. 42, ал. 5
от ЗОП

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ

.....

Подписите са
заличени на
основание чл. 2, ал.
2, т. 5 от ЗЗЛД, във
връзка с чл. 42, ал. 5
от ЗОП

Образец №1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за

Обособена позиция № 2 „Ремонт и изграждане на нови огради и съоръжения към тях в Автобусно поделение „Малашевци“ на „Столичен автотранспорт“ ЕАД“

ДО
„СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД
РАЙОН КРАСНО СЕЛО
УЛ. „ЖИТНИЦА“ № 21
ГР. СОФИЯ

От Петко Жеков Петков
(собствено, бащино и фамилно име)

в качеството си на Управител на ДЗЗД „Строителство и ремонти“, с със седалище и адрес на управление гр. гр. София, ж.к.Младост 1, бл.37, вх.1, ет.4, ап.15, вписано в Търговския регистър с ЕИК 177157104 ,

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящето Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката обявена от Вас – открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„РЕМОНТ И ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВИ ОГРАДИ И СЪОРЪЖЕНИЯ КЪМ ТЯХ, В АВТОБУСНИ ПОДЕЛЕНИЯ НА „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД“** за

Обособена позиция № 2 „Ремонт и изграждане на нови огради и съоръжения към тях в Автобусно поделение „Малашевци“ на „Столичен автотранспорт“ ЕАД“

Декларирам, че представляваното от мен дружество (обединение) като участник в открита процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, приема клаузите на приложения към документацията за участие проект на договор.

Декларирам, че срокът на валидността на офертата е 180 календарни дни, след крайния срок за получаване на офертите.

Декларирам, че представляваното от мен дружество (обединение) като участник в открита процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. В предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда.

Във връзка с участието ни в открита процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, декларирам, че:

1. Информацията, съдържаща се в _____ (посочва се конкретната част/части) на офертата ни, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България за неверни данни.

Като неразделна част от Техническото предложение, прилагаме:

1. Документ за упълномощаване, в оригинал или нотариално заверено копие, когато е приложимо;

2. Предложение за изпълнение на поръчката - **Образец № 2.1-2.2 (представя се за всяка обособена позиция отделно)**.

3. Декларация за посещение на строителния обект и запознаване с условията на обществена поръчка за съответната обособена позиция- Образец № 10.

Дата: 05/06/2017г.



Петко Петков - Управител

88

7

Handwritten mark at the bottom left corner.



СЕРТИФИКАТ ЗА КАЧЕСТВО						ОД 8.2.3-0-04
№ 1158 дата: 26.09.2015 г.						
Експедиционен лист		Протокол за изпитания вид 2.2 съгласно БДС EN 10204	клиент	"АЗИ ОРОВ" ООД		
№	Дата		направление	гр. ВАРНА		
24628	26.09.2015 г.		кола №	У 13-30AM		

ТУ на доставка	БДС EN 10219-1:2006	Ел. Заваряемост	Пошниковане
	БДС EN 10219-1:2006		
		Други	

ОПИСАНИЕ НА ПРОДУКТА

Студиообработени зварени конструктивни кухи профили от нелегирани и дребнозърнести стомани

ПРОИЗВОДСТВЕНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ

№	Страна/Ø	Размери, мм				Брой гръби	Тегло, кг
		Дебелина, B	Допуск, a	Дължина, L	Допуск, L		
1	80X80	3,0	0,30	6000	+40	25	982
2	80X80	4,0	0,40	6000	+40	20	1063

Handwritten signature

"МАРКА СТОМАНА"

№	Марка	Стандарт	номер на плавка
1	S 235 JR	БДС EN 10025	353106
2	S 235 JR	БДС EN 10025	253137

№	Прочност N/mm ²	Омгн N/mm ²	Отк.звж. %	Отгъване	Спескостане	Изпитание за злътност		Твърдост
						Дефектоскопия	20 atm	
1	300,0	410,0	31,0			-	-	
2	300	410	40			-	-	

ХИМИЧЕН АНАЛИЗ, %	C	Mn	Si	P	S	Cr	Ni	Cu
№								
1	0,14	0,47	0,01	0,01	0,017			
2	0,16	0,50	0,01	0,015	0,022			

Производителят декларира, че продукта е в съответствие с поръчката № 24628
 Продуктът се доставя с Декларация за експлоатационни показатели от 2015
 При рекламации изпращайте номера и датата на сертификата.
 Издава се в два екземпляра.
 05.06.2015 г.

CE
 №1853 маркировка
 Ауга. П. Пископина



ВАРНО С ОРИГИНАЛА



"STOMANA INDUSTRY" S.A.
1, Vladaysko Vastanie Str.
2304 Pernik, BULGARIA



ОТКК - СИИ

INSPECTION CERTIFICATE No 31

Issued on **03.2.2015** SAP № **1213524**
 Steel grade **S275JR+AR**
 Which is dispatched to : **СИДМА БЪЛГАРИЯ ЕАД**
 kind of product : **ВИНКЕЛ**
 with the size of profile : **L 60X60X5 ; L 70X70X6**
 length: **L 6000+100mm**
 according to **EN10056-1.2 00 ; EN 10025-1.2 2004; EN 10204 /3.1; БДС2612**
 in truck № **Y 3600 AH / Y 5332 EE**
 total bundles:

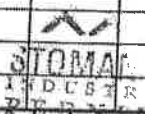
Handwritten signature

Chemical composition%

WEIGHT	Heat No	C	Mn	Si	S	P	Cr	Ni	Cu	Al	N	Mo	CEV
2720	57202	0,11	0,39	0,20	0,025	0,010	0,07	0,10	0,31	0,020	0,010	0,014	0,220
2715	57202	0,11	0,39	0,20	0,025	0,010	0,07	0,10	0,31	0,020	0,010	0,014	0,220
2710	57202	0,11	0,39	0,20	0,025	0,010	0,07	0,10	0,31	0,020	0,010	0,014	0,220
2720	57200	0,10	0,39	0,20	0,022	0,011	0,10	0,11	0,23	0,022	0,008	0,017	0,212
1410	57200	0,10	0,39	0,20	0,022	0,011	0,10	0,11	0,23	0,022	0,008	0,017	0,212
795	56207	0,11	0,41	0,20	0,017	0,009	0,08	0,09	0,23	0,021	0,012	0,014	0,219
2390	56708	0,10	0,40	0,23	0,018	0,010	0,09	0,12	0,25	0,033	0,010	0,024	0,215
2380	56708	0,10	0,40	0,23	0,018	0,010	0,09	0,12	0,25	0,033	0,010	0,024	0,215
17840													

Mechanical parameters

Heat No	Yield point, MPa	Tensile strength, MPa	Relative elongation, %	Bending in cold condition	Charpy Impact test				Size of profile, mm	Steel grade	L, mm
					Kv, J/-20°C						
					Kv	Kv 1	Kv 2	Kv 3			
57202	329	439	38	good					L60X5	S275JR+AR	6000+100
57200	354	464	34	good					L60X5	S275JR+AR	6000+100
56207	307	435	34	good					L60X5	S275JR+AR	6000+100
56708	334	440	35	good					L70X6	S275JR+AR	6000+100



We hereby certify that the above mentioned steel(heat number) has been tested and proved to be free of radioactivity.
 hereby certify that the above mentioned steel has been delivered to you in compliance with your purchase order.

CHIEF DEPARTMENT
TECHNICAL CONTROL
ROLLED STEEL SHOP

05.06.2015г.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

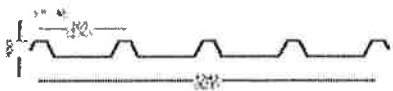
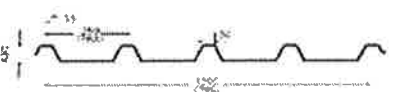



CHIEF DEPARTMENT
TECHNICAL CONTROL
STOMANA INDUSTRY S.

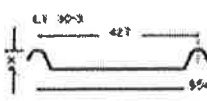
„Ламарина 2005“

ЛТ ламарина с универсално приложение - за покриви, огради, външни и вътрешни облицовки, окачени тавани и несваляеми кофражи.

С отпадането на необходимостта от поддръжка, функционалната надеждност на покривната ламарината с полиестерно (PVC) покритие ламарина нараства с всяка измината година.

	Ефективна покривна площ *	Кг на кв.м при 1000 мм изходна ширина	Дебелина	Кг на кв.м при 1250 мм изходна ширина
ЛТ 30 		4.730 кг	0.50 мм	4.720 кг
	1040 мм (828 мм)	5.680 кг	0.60 мм	5.665 кг
		6.625 кг	0.70 мм	6.610 кг
		7.570 кг	0.80 мм	7.555 кг
		9.465 кг	1.00 мм	9.445 кг
ЛТ 35 		4.980 кг	0.50 мм	4.910 кг
	1000 мм (789 мм)	5.980 кг	0.60 мм	5.895 кг
		6.970 кг	0.70 мм	6.875 кг
		7.970 кг	0.80 мм	7.860 кг
ЛТ 50 -2 			0.50 мм	4.960 кг
	990 мм		0.60 мм	5.955 кг
			0.70 мм	6.947 кг
			0.80 мм	7.939 кг
			1.00 мм	9.924 кг

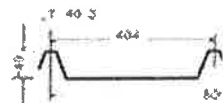
Икономични профили*

Вид профил	Ефективна покривна площ *	Дебелина	Кг на кв.м при 1000 мм изходна ширина
ЛТ 30-3 		0.50 мм	4.600 кг
	854 мм (от изходна ширина 1000 мм)	0.60 мм	5.520 кг
		0.70 мм	6.440 кг
		0.80 мм	7.360 кг

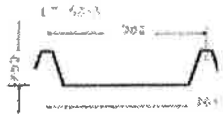
05.06.2012г.
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



	мм	
	1.00	
	мм	
ЛТ 40-3	0.50	4.860 кг
	мм	
808 мм	0.60	5.835 кг
(от	мм	
ИЗХОДНА	0.70	6.810 кг
ширина	мм	
1000	0.80	7.780 кг
мм)	мм	
	0.80	9.720 кг
	мм	
	1.00	
	мм	



ЛТ 50-3	0.50	5.140 кг
	мм	
764 мм	0.60	6.170 кг
(от	мм	
ИЗХОДНА	0.70	7.200 кг
ширина	мм	
1000	0.80	8.230 кг
мм)	мм	
	0.80	10.280 кг
	мм	
	1.00	
	мм	



BL

05.06.2018г
 ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

EP



5

Сертификат

рег. № 068-1254-K/17.06.2015

Системата за управление на

"ЛАМАРИНА 2005" ЕООД

ул. "Стопански двор" № 2
4114 Болярци, България

е оценена и одобрена за съответствие с изискванията на

ISO 9001:2008

Област на приложение:
Производство на изделия от ламарина
с приложения в строителството,
промишлеността и бита

05.06.2015г.
ВАРНО С ОРИГИНАЛА



БОРИС СТОЯНОВ,
управляващ директор



7



НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ СТРОИТЕЛЕН ИНСТИТУТ - НИСИ ЕООД

ЛИЦЕ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА СЪОТВЕТВИЕТО НА СТРОИТЕЛНИ ПРОДУКТИ

Разрешение на МРРБ № РОССП - 07 от 14.01.2008 год.
Регистрационен номер 07 от регистъра на МРРБ

Република България, София 1618, бул. "Никола Петков" № 86, тел.: (02) 856 10 82, факс: (02) 955 96 38, e-mail: nisi_sofia@abv.bg

СЕРТИФИКАТ ЗА СЪОТВЕТВИЕ

№ 07-НСИСОСП-09.12

В съответствие с част трета на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (НСИСОСП) е установено, че строителният продукт

ОБИКНОВЕН БЕТОН

с означение, класове и състав, описани в приложение,

предназначен за влагане в бетонни и стоманобетонни конструкции и изделия,

пуснат на пазара от

„БГ - БЕТОН” ЕООД

гр. София, кв. „Горубляне”, ул. „Инж. Георги Белов” № 3,

е произвеждан в

Бетонов възел „ПАШОВ” на „БГ - БЕТОН” ЕООД

гр. София, бул. „Чепинско шосе” № 15

в условията на въведен от производителя производствен контрол. Производителят провежда текущо изпитване на пробни образци по утвърден план за изпитване. Лицето за оценяване на съответствието „НИСИ” ЕООД е извършило първоначално изпитване на типа на продукта за съществените характеристики, провело е първоначална проверка (одит) на производствения контрол, осъществява постоянен контрол (надзор), оценка и одобряване на производствения контрол и провежда одит-изпитване на пробни образци, взети от производството или от строителната площадка.

Сертификатът удостоверява, че всички разпоредби по отношение оценяване на съответствието и изискванията на

БДС EN 206-1:2002,

БДС EN 206-1:2002/A1:2006, БДС EN 206-1:2002/A2:2006,

БДС EN 206-1/НА:2008

са приложени и изпълнени, и че продуктът съответства на всички предписани изисквания.

Този сертификат се издава за първи път на 28.05.2009 г. и разширява обхвата на сертификат № 07-НСИСОСП-09.12, издаден на 03.04.2009 год. Сертификатът остава валиден при условие, че се изпълняват изискванията на техническата спецификация, не се влошават условията на производство и се упражнява ефективен производствен контрол в съответствие с въведената документирана система.

05.06.2018г.

ВАРНО С ОРИГИНАЛА



Управител на НИСИ:

(ст.н.с.д-р инж. Р. Дуглев)

гр. София, 28.05.2009 г.



Сертификатът има приложение, което е неразделна част от него.

Техническо описание

Dekorator
Алкидна боя 3 в 1**Определение**

Използва се за дълготрайна антикорозионна защита и декорация на метални повърхности: цистерни, резервоари, тръбопроводи и други предмети от промишлеността и бита, които се експлоатират на открито или в закрити помещения. Може да се нанася директно върху ръжда. Благодарение на своя състав боята пасивира ръждата и елиминира остатъчната влага.

Класификация

- Продукт на база органични разтворители
- Свързващо вещество – алкидна смола
- За екстериорна и интериорна употреба
- Цветова гама: Произвежда се в цветовата гама по каталог на фирмата.

BCL

Състав

хомогенна система от фино смлени пигменти, антикорозийни добавки и специални адитиви във висококачествена алкидна смола .

Показатели

№	Показатели	Норми	Методи
	На продукта		
1.	Външен вид след разбъркване	Хомогенна маса	Визуално
2.	Вискозитет по ВЗ-4 при $(20 \pm 0,5)^\circ\text{C}$, в s, не по-малко от	80	БДС 10775-80.
3.	Финоста на смилане, в μm , не повече от	10	БДС 6138-82.
	На покритието		
4.	Съхливост при $(23 \pm 2)^\circ\text{C}$ до степен 4, в h , не повече от	12	БДС 8663-80
5.	Външен вид и цвят	по еталон	БДС 2314-82.
6.	Еластичност , в mm, не повече от	1	БДС 10611-82.
7.	Адхезия ,в бала, не повече от	1	БДС EN ISO 2409-98
8.	Устойчивост на дестилирана вода при $(23 \pm 2)^\circ\text{C}$, в h, не по-малко от	6	БДС EN ISO 2812/1- 96
9.	Устойчивост на 5%-ен разтвор на натриев хлорид в дестилирана вода при $(23 \pm 2)^\circ\text{C}$, в h , не по-малко от	10	БДС EN ISO 2812/1- 96
10.	Покривност, в g/m^2 , не повече от	130	БДС 14475-78 т.3,

1

TDS 75 / октомври, 2012 г.

Dekorator Алкидна боя 3в1

05.06.2018

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



Handwritten mark resembling a stylized '7' or 'L'.

9

Начин на употреба: Преди употреба боята трябва да се разбърка добре. Нанася се с четка, валик или бояджийски пистолет в един или два слоя. Инструментите се измиват веднага след края на работата

Разреждане: При необходимост се разрежда с разредител АМВ или МРТ

Разход:

80 ml/m² (на слой);

Съхнене:

8-10 часа при 20 °C

Съхранение:

В сухи и закрити складови помещения, защитени от преки слънчеви лъчи. Да се пази от огън и от достъп на деца.

Срок на съхранение

24 месеца от датата на производство

Нето

500 ml e , 2,5 L

Документация

Всяка партида от съответния продукт се придружава от анализно свидетелство, в което се посочват:

- Наименование на фирмата производител
- Наименование на продукта и Техническа Спецификация
- Норми и резултати от анализа съгласно точка 4 на Техническата Спецификация 75-2005
- Дата на производство
- Подпис на анализатора и подпис на Ръководител на лаборатория

Производствен контрол

Мегахим АД е сертифицирана съгласно ISO 9001. Внедрената система за управление на качеството гарантира пълен контрол при производството на крайния продукт.

Системата обхваща три етапа:

- Входящ контрол на суровините и материалите
- Технологичен (производствен) контрол
- Изходящ (краен) контрол.

Всички резултати от контролните операции се отразяват писмено в съответни записи.

TDS 75 / октомври, 2012 г.
Dekorator Алкидна боя Зв1

05.06.2018г

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



ЖИТИ АД

СТОМАНЕН НИСКОВЪГЛЕРОДЕН БОДЛИВ ПОЦИНКОВАН

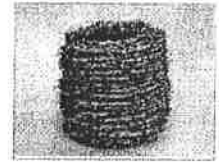
БДС EN 10223-1:2002 (БДС 566-88)

Предназначение – за ограждения.

Изходен материал – тел стоманен н.в. поцинкован по БДС EN 10244 (БДС 10065-86; DIN 1548)

Тип: двата бодила се завиват първо помежду си и след това веднъж и половина около двата основни тела

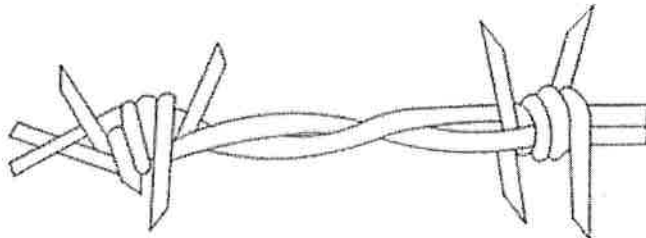
Разстояние между бодлите – 100 ± 10 мм



Диаметър на тела, в мм	Бодли		Маса на 1 л.м.	Метри в 1 кг
	Диаметър на тела, в мм	Дължина на бодлите, в мм		
2,0	1,8	13 ± 3	0,085	11,5
2,2	2,0		0,100	10,0
2,2	2,2		0,110	9,1
2,5	2,2		0,115	8,6

Handwritten signature

Чертеж



Чертеж

Брой усуквания на основните телове в един л.м. – над 10:
Опаковка – на рула с маса до $20 \div 25$ кг.

05.06.2017г

ВАРНО С ОРИГИНАЛА



Handwritten signature



BETAFENCE
Securing What Matters

Начало **Продукти** Услуги Контакти

»» Оградни пана »» Мобилни огради »» Оградни мрежи »» Оградни врати

Оградни пана

- »» Nylofor® 3D
- »» Nylofor® 2D
- »» Decofor®
- »» Securifor®
- »» Bekafor® Classic
- »» Zenturo®

Betafence Belgium

3Square Village
Rijvisschestraat 126
9052 Gent
Belgium

tel + 32 9 248 17 00
fax + 32 9 248 17 58
info@betafence.com
www.betafence.com

Betafence в България

Росима ЕООД – Изключителен
вносител и дистрибутор на
Betafence за България
Ул. Висо 60
(в.з. Врана-Лозен Триъгълника)
София 1151

T (02) 971 71 88, 971 01 82
M 0887 51 87 32,
0885 61 57 06

info@ogradi.com
www.ogradi.com

Оградни пана

Nylofor® 3D

NYLOFOR 3D е напълно комплектована професионална, оградна система с високо качество на оптимална цена.

Приложение

Оградната система Nylofor® 3D е предназначена за ограждане на индустриални обекти, училища, игрища, жилищни сгради, паркове, складове, жилищни имоти и дворове и др.

Оградни пана

Паната са с дължина 2500mm и височина от 630mm до 2430mm. От едната страна по цялата си дължина, паната имат 30mm шип. Този шип може да се разположи или от горната страна на оградното пано, или от долната.

Растер и геометрия на паната

Отворите на решетката на паното са с размери 200 x 50mm, в хоризонталната, "V"- образна извивка са 100 x 50mm. Паната са с изключителна здравина като дебелината на хоризонталните и вертикалните телове е 5mm.

Изключителна дълготрайност

С най-модерната си технология за полагане на защитно покритие, Betafence гарантира дългият живот на оградната система. Специалното покритие се полага след гореща поцинкация и благодарение на добрата адхезия между двата материала, теловете остават защитени от полиестерен слой с минимална дебелина от 100микрона.

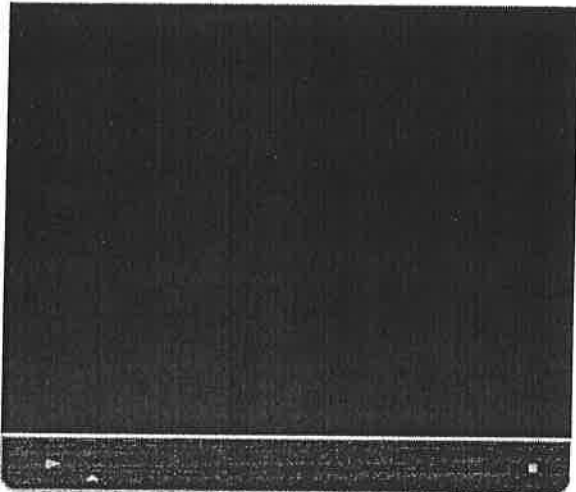
Цялостност на системата

Оградната система се предлага за различни височини на паната и в различни конфигурации със стълбове. Съобразно избраните стълбове, се променя и методът за монтаж, заради специфичния начин на закрепване на паната към стълбовете. Всички видове стълбове се предлагат със съответните аксесоари за монтаж и богат избор на плъзгачи се врати или врати с радиално отваряне – еднокрили и двукрили.

Бърз монтаж

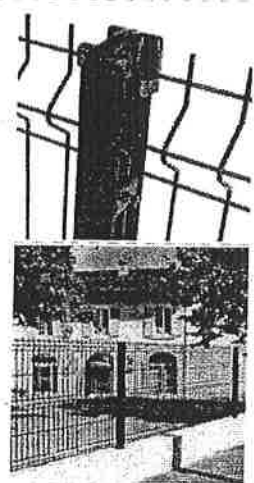
Всички компоненти на оградната система са проектирани така, че да се постига професионален продукт с високо качество, лесен и бърз монтаж.

Бърз монтаж на BETAFENCE ограда - видео



Оградна врата

Оградната система Nylofor 3D се допълва от висококачествени крилати или плъзгачи се врати с пълнеж Nylofor или Robusta с максимална устойчивост при интензивна употреба.



Handwritten signature or mark.



05. 06. 2017 г.
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Handwritten signature.



BETAFENCE
Securing What Matters

Начало **Продукти** Услуги Контакти

» Оградни пана » Мобилни огради » Оградни мрежи » Оградни врати

Продукти

- » Оградни пана
- » Мобилни огради
- » Оградни мрежи
- » Оградни врати

Оградни врати

Оградни врати

Приложение:
Допълнение към оградните системи...

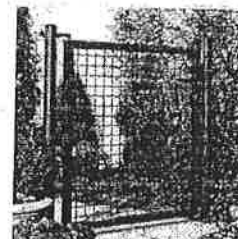
Различни размери и видове – плъзгачи на долна релса, плъзгачи конзолни, еднокрили и двукрили оградни врати.

Размери

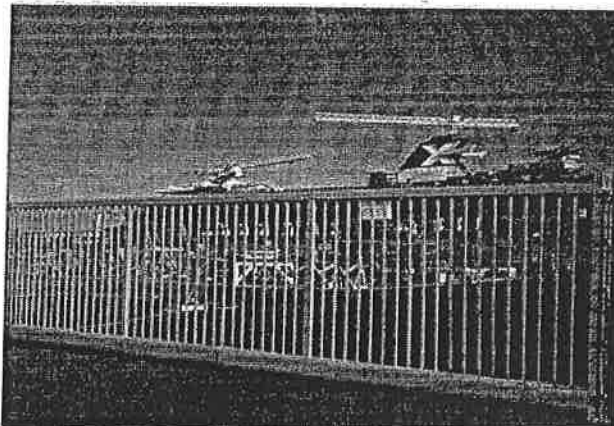
Вратите могат да имат различни стандартизирани размери (от 1m до 10m дължини и височини до 2,50m).

Видове оградни врати

Можете да избирате между плъзгачи, конзолни, еднокрили и двукрили врати. Пълнежът на вратата може да бъде: мрежа Fortinet, пано Nylofor 3D или с квадратни профили Robusta. Моля, свържете се с нас с конкретни въпроси и ние ще се радваме да Ви помогнем с избора.



Примерни предложения



Betafence Belgium

3Square Village
Rijvisschestraat 126
9052 Gent
Belgium

tel + 32 9 248 17 00
fax + 32 9 248 17 58
! info@betafence.com
www.betafence.com

Betafence в България

Росима ЕООД – Изключителен
вносител и дистрибутор на
Betafence за България
Ул. Висо 60
(в.з. Врана-Лозен Триъгълника)
София 1151

T (02) 971 71 88, 971 01 82
M 0887 51 87 32,
0885 61 57 06

info@ogradi.com
www.ogradi.com

Handwritten mark

05.06.2018г
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



Handwritten mark

13

БАРИЕРА FAAC 620 STANDART

тип

Електрохидравлична бариера

дължина на рамото

3000-5000 мм

натовареност

до 250 цикъла на час

движение на рамото

до 4,5 сек



Класическа електрохидравлична бариера за надеждна интензивна работа с капацитет до 250 цикъла на час, 24 часа на ден, с дължина на рамото от 2 000 до 5 000мм и движение на гредата до 4,7 сек. Изпитателен протокол и сертификат от NEMKO, с гаранция за 1 000 000 цикъла без сервизно обслужване. Възможност за избор между кръгло рамо 80мм или правоъгълно рамо 25мм x 100мм с предпазна гума и светоотразителни стикери за двата модела. Предвиден вариант за монтаж на чупещо рамо при височина до 3 200мм при обща дължина до 5 000мм. Поддържа защитни фотоклетки, сигнална лампа или светлини по рамото, дистанционно управление, четци за ргоху карти и др. Инсталирани 10 програми за различни режими на работа. Комплектована с микропроцесорен контролен блок FAAC 624 BLD със светлинна индикация за състоянието на системата и аксесоарите и с вградена двуканална индуктивна примка. Декларирана за съответствие с Директиви за безопасно използване на машини на ЕС: 98/37/ЕС, 73/23/ЕЕС, 93/68/ЕЕС, 89/336/ЕЕС, 92/31/ЕЕС и 93/68/ЕЕС .

05.06.2018г

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



БАРИЕРА FAAC 620 RAPIDA

тип

Електрохидравлична бариера

дължина на рамото

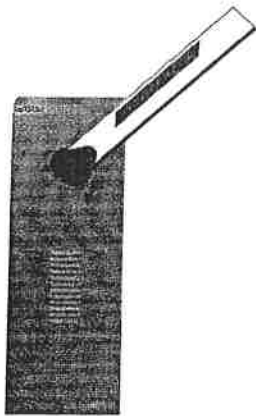
2000-4000 мм

натовареност

до 500 цикъла на час

движение на рамото

до 3 сек



BB

Бързи и интензивни електрохидравлични бариери с капацитет до 500 цикъла на час за надеждна работа, с дължина на рамото от 2 000 до 4 000 мм и движение на гредата до 3 сек. Стоманена конструкция с катафорезно и последващо ЕПП покритие за перфектна защита от корозия, дори при агресивна среда. Двоен хидравличен механизъм с балансираща пружина действаща на натиск. Инсталирана система за принудително охлаждане при продължителна висока интензивност и висока температура на работната среда. Подходящи за големи паркинги и пропускни системи с непрекъснат (100%) интензитет на работа. Възможност за избор между кръгло рамо 80 мм или правоъгълно рамо 25 мм x 100мм с предпазна гума и светоотразителни стикери за двата модела. Предвиден вариант за монтаж на чупещо рамо при височина до 3 200мм при обща дължина до 4 000мм. Поддържат връзки с паркинг системи, защитни фотоклетки, сигнална лампа или светлини по рамото, дистанционно управление, четци за ргоху карти и др. Комплектовани с микропроцесорен контролен блок FAAC 624 BLD с изключително богато софтуерно и хардуерно меню и вградена двуканална индуктивна примка. Инсталирани 10 програми за различни режими на работа. Температурен диапазон на работната среда от -30о до +50о. Изпитателен протокол и сертификат от NEMKO, с мнение за 2 000 000 цикъла без сервизно обслужване. Декларирана за съответствие с Директиви за безопасно използване на машини на ЕС: 73/23/ЕЕС и последвалото изменение 93/68/ЕЕС и последвалите изменения 91/31/ЕЕС и 93/68/ЕЕС.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

05.06.2017г.

h



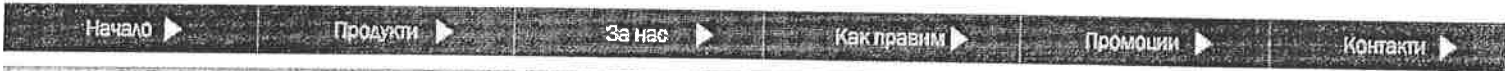
15



Made in BULGARIA

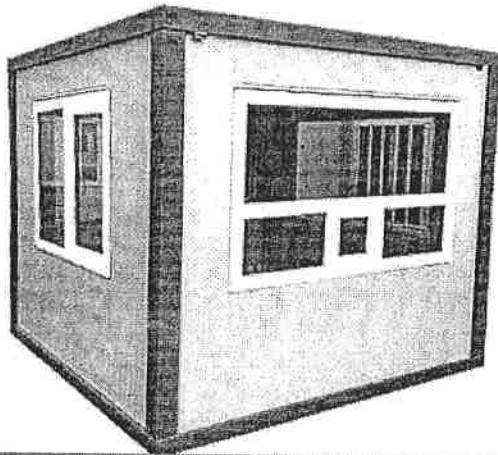


ISO 9001:2008
QUALITY MANAGEMENT
SYSTEMS - REQUIREMENTS



Стандартни кабинни и Кабинни по размер и дизайн на клиента.

Balkan konteiner предлага различни дизайни на кабинни.



Виж снимки на завършени проекти ▶



Handwritten mark

Този сертификат удостоверява, че системите за управление на Балкан контейнери са били оценени от Интернешънал Сертификейшънс и е установено съответствието им с изискванията на ISO 9001:2008 Системи за управление на качеството – Изисквания.

ISO 9001:2008
QUALITY MANAGEMENT
SYSTEMS - REQUIREMENTS

Ламиниран паркет. Прозорци стъклопакет. Неръждаема метална конструкция. Високо качествена електрическа инсталация. Сандвич панел с изолация полиуретанова пяна.

05.06.2017г.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



Handwritten mark

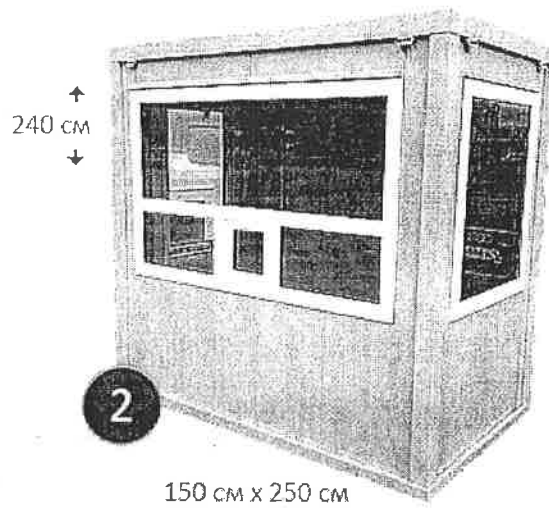
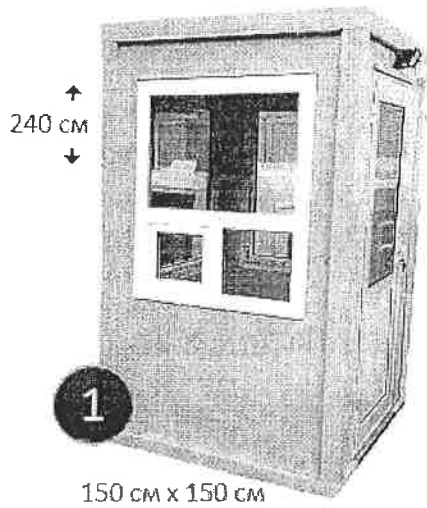
Handwritten mark

16

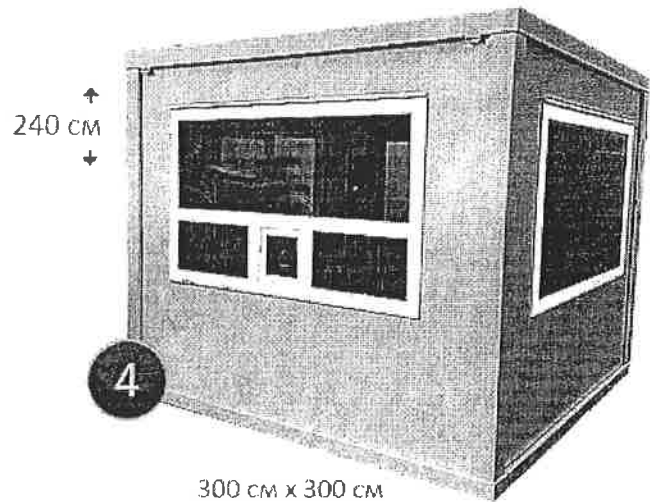
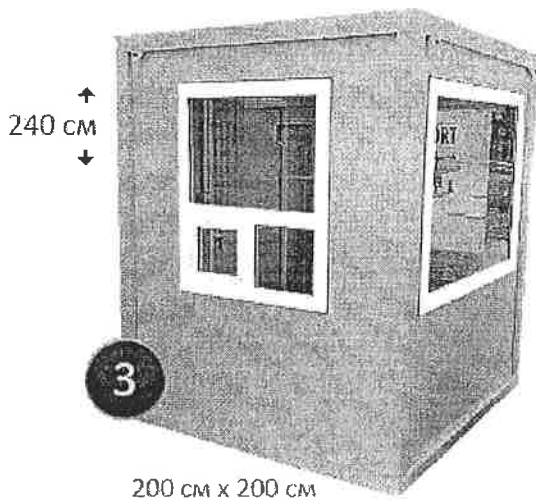
04 06 2017

Стандартни кабини от сандвич панел.

Размерите на стандартни кабини започват от 150 см x 150 см. Стандартните кабинии са с височина 240 см. По ваш избор размера може да бъде 300 см.



BC



05.06.2017г.
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

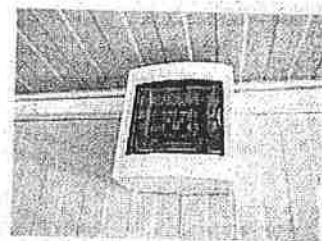
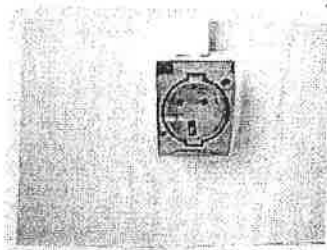
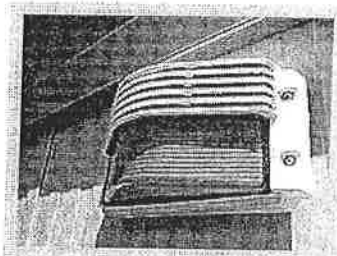


Handwritten mark

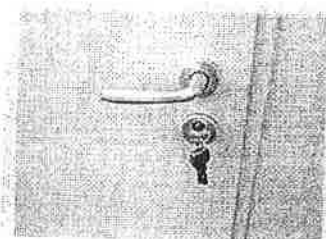
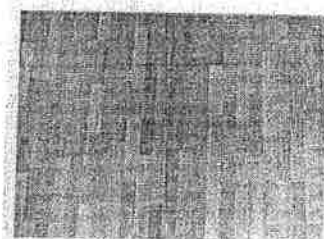
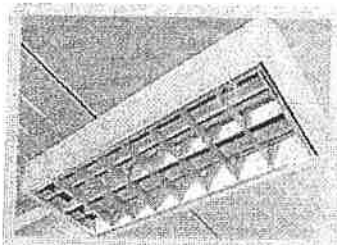
Handwritten mark

Висококачествени материали.

Всяка стандартна кабина има една врата с размери 90/200 см. Пода е ламиниран паркет. Вътрешната част на кабината се състои от изградена електрическа инсталация, включваща два броя осветителни тела, два контакта и един ключ. Прозорците са от стъклопакет.



Handwritten signature



05.06.2017г
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

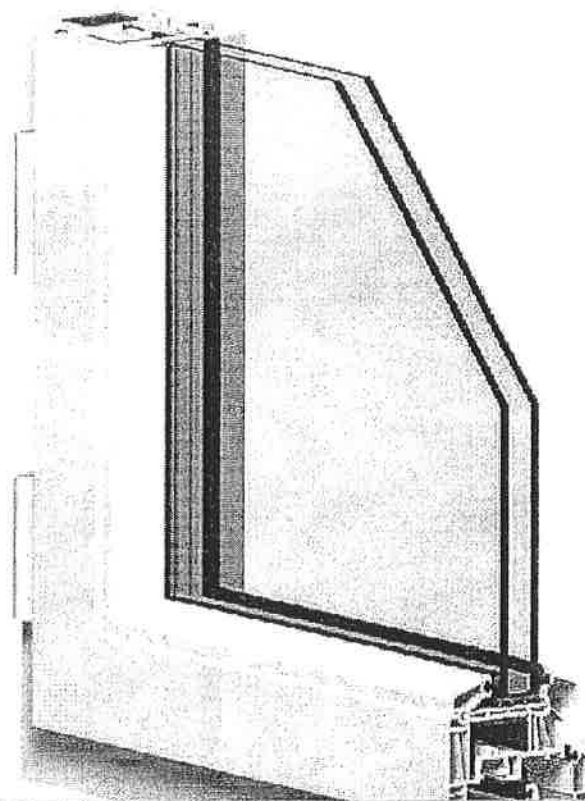


Handwritten mark

Handwritten mark

Прозорци стъклопакет.

Кабините имат монтирани висококачествени ПВЦ прозорци. Имат система за отваряне както на страни, така и отгоре. На прозорците могат да се инсталират комарници и решетки.



12

Изолация от сандвич панел.

Кабините имат много добра изолация от сандвич панел. Сандвич панела представлява боядисана ламарина от двете страни. Между ламарината има полиуретанова пяна.

Лепило



Полиуретанова пяна

Боядисана ламарина

05.06.2017г.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



Вътрешен интериор по ваш избор.

19

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
(отнася се за всяка обособена позиция)

162

1. Общи изисквания

1.1. Първоначална техническа информация

Преди започване и по време на изпълнението на възложените работи, изпълнителят трябва да:

1.1.1. анализира и проверява всички данни;

1.1.2. да провери всички количества, отразени в количествените сметки;

1.1.3. да прегледа обекта и да получи цялата необходима информация;

1.1.4. да направи допълнителни измервания и калкулации;

1.1.5. да изясни всички задачи;

1.1.6. да оцени типа оборудване и съоръжения, необходими за изпълнение на работите посочени в спецификациите;

1.1.7. да изиска от възложителя цялата налична информация, която е необходима с оглед изпълнението на дейностите, включени в предмета на поръчката.

1.2. Стандарти и норми

Качеството и типа на всички строителни материали, които се влагат на обекта, трябва да са с оценено съответствие съгласно *Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти* и да са придружени с „Декларация за съответствие“.

За всички СМР да се спазват:

- „Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи“ (ПИПСМР);

- Наредба № 2/2004 на МРРБ и МТСП за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;

- Наредба № Из-1971/2009 на МРРБ и МВР за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

1.3. Гаранционни срокове

1.3.1. Предложените от участниците гаранционните срокове на изпълнените строително – монтажни работи да не са по-малки от посочените в чл. 20, ал. 4, т. 4 от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционният срок започва да тече от датата на предаване на обекта от изпълнителя на възложителя, удостоверено с протокол.

1.3.2. Отстраняване на дефекти, появили се при експлоатация на обекта

Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционния срок се констатират с протокол, съставен и подписан от представители на възложителя. Този протокол

Е

17

незабавно се изпраща на изпълнителя с указан срок за отстраняване на дефекта. При проявени дефекти, преди края на гаранционния срок, в резултат на вложени некачествени материали или оборудване или некачествено извършени работи от изпълнителя, същият ще ги отстрани за собствена сметка в срок, определен от възложителя, съгласно клаузите на договора за изпълнение.

1.4. Общи изисквания към оборудването и материалите и извършване на работите

Всички материали, които ще бъдат вложени на обекта трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него. Всички продукти подлежат на одобрение от възложителя.

Влагат се нови, неупотребявани и без дефекти материали. В случай на подмяна на материали, а така също и по отношение на цветовото дефиниране, трябва да се търси одобрение на възложителя.

Изпълнителят да осигурява достъп за представители на възложителя, за проверка изпълнението на графика, технологичната последователност и използваните материали. Изпълнителят е отговорен за необходимото количество и качество на материалите.

Оборудване

Изпълнителят трябва да разполага с инструменти, съоръжения и оборудване, необходими за извършване на дейностите, включени в КС за съответната обособена позиция, минимум:

- товарен автомобил - 1 бр.;
- самосвал - 1 бр.;
- миничелен товарач - 1 бр.;
- компресор - 1 бр.

1.5. Контрол на строителните работи

Възложителят ще определи отговорно длъжностно лице – инвеститорски контрол, което ще следи за изпълнение на договорените задължения, включително и за подписване на следните актове и протоколи по време на изпълнението на обекта, съставени по образци от *Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*:

- акт образец 12 – за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване;
- акт образец 10 - за спиране на строителните работи и съответно Акт обр. 11 за продължаване на строителството, по преценка на Възложителя, на основание лоши атмосферни условия и др. форсмажорни обстоятелства;
- количествено - стойностна сметка за реално изпълнените СМР на обекта;
- протокол за окончателно предаване от изпълнителя и приемане от възложителя на изпълнения обект, съгласно сключения договор – констативен акт – аналогичен на акт образец 15.

- всички декларации за съответствие, сертификати за материалите, да се предават на представителя на Възложителя, определен за контрол на обекта.

1.6. Контрол на качеството

Изпълнителят трябва да предостави на възложителя професионално изпълнение на строително-монтажните работи (СМР).

Общи изисквания за качество при изпълнение на дейностите

1.6.1 Всяка доставка на материали и оборудване на строителния обект или в складовете на Изпълнителя да бъде придружена задължително със сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или предварително одобрени от Възложителя моистри.

1.6.2. Всички продукти или оборудване, които ще бъдат вложени при изпълнение на работите, да бъдат доставени в комплект с всички необходими аксесоари, фиксатори, детайли, фасонни части, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива.

1.6.3. Гаранциите за изпълнение на извършените СМР, започват да текат от датата на подписване на Протокол за приемане на обекта от Възложителя.

1.6.4. Предаването на изпълнени видове работи и вложени материали да съответства на стандартите, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в техническото задание.

1.7. Изисквания за безопасност и координация

При изпълнение на ремонтните строителни работи да се спазват всички изисквания на българското законодателство за сигурност, здраве и безопасност на труда, както и изискванията за пожарна безопасност.

Да се спазват изискванията на *Наредба № 2 за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР* от 22.03.2004 г..

В случай на работа с подизпълнители, всички разпоредби ще са приложими по отношение на подизпълнителите, а изпълнителят ще действа като координатор.

Когато на едно и също работно място по едно и също време трябва да работят повече от един изпълнител, предварително ще се назначи координатор. Той трябва да координира не само необходимите видове работи, но свързаната с риска политика.

На обекта да се назначават единствено квалифициран персонал и работници, които са годни да изпълняват качествено работите.

1.8. Защита на околната среда

При извършване на СМР по реализацията на поръчката да се включат мерки и дейности за опазване и защита на околната среда, подготовката за изпълнението на които да започне преди и да продължи в периода на строителство на обекта, до предаването му за експлоатация, с цел да се гарантира спазването на законовите разпоредби и недопускане на негативно въздействие върху околната среда и здравето на хората, работещи на обекта, както и на населението в района.

Всички строително-монтажни работи да се изпълняват в съответствие с българските разпоредби и закони за защита на околната среда.

Да бъдат сведени да минимум шума и праха на обекта. Ежедневно обекта и прилежащите площи, да бъдат почиствани и отпадъците да бъдат извозвани на сметище.

1.9. График на изпълнение на СМР на обекта

При започване на работа, изпълнителят трябва да актуализира предложените в техническото си предложение линеен график за изпълнение на предвидените по договора СМР и диаграма на работната сила, съобразени с конкретните условия на строителната площадка.

Крайният срок за изпълнение на обекта не може да бъде коригиран без наличието на извънредна ситуация или форсмажорни обстоятелства.

Диаграмата на работната сила да показва бройките на работниците във всеки момент, както и средния брой на работниците на обекта.

1.10. Почистване и предаване на обекта

Изпълнителят трябва да поддържа обекта чист и подреден непрекъснато по време на изпълнение на работите.

За почистването и предаването на обекта не е предвидено допълнително заплащане.

При предаване на обекта, изпълнителят предава на възложителя всички ключове и цялата документация (протоколи, сертификати и др.).

1. Техническа спецификация

1.1. Обхват на строително-монтажните работи за Обособени позиция № 1 „Ремонт и изграждане на нови огради и съоръжения към тях в Автобусно поделение „Дружба“ на „Столичен автотранспорт“ ЕАД“:

- почистване и подготовка на площадката;
- демонтаж на стара ограда;
- направа на нови бетонови фундаменти за колове и оформяне на оставащи стари фундаменти или борд;
- доставка и монтаж на нова ограда от поцинкована тел и PVC покритие;
- изработка, доставка и монтаж на врати;
- доставка и монтаж на бариери и турникет;
- доставка и монтаж на контейнери за охрана, климатизирани.

2.2. Количествена сметка и технически показатели по обособена позиция

№ 1:

№	Видове работа	Ед. мярка	Количество
I.	Автобусно поделение „Дружба“		
1	Окастриане на клони и почистване на растителност, ръчно разриване на основи ограда	м	1 420,0
2	Демонтаж на стара ограда - поетапно, включително извозване на отпадъци и временна ограда	м	1 420,0
3	Направа на нови бетонови фундаменти за колове и оформяне на оставащи стари фундаменти или борд	м	1 420,0
4	Доставка и монтаж на нова ограда с кльон с бодлива тел, H=2,40м, поцинкована, с PVC покритие, цвят-RAL 6005	м	1 420,0
5	Доставка и монтаж на портални врати, поцинковани, с PVC покритие, цвят RAL 6005, 5/2 м., ръчно	бр.	2

	отваряне и затваряне		
6	Доставка и монтаж на плъзгаща врата с автомат за отваряне, с дистанционно управление, 6/2 м., поцинкована с ПВЦ покритие, цвят RAL 6005, вкл. окабеляване	бр.	1
7	Доставка и монтаж на врата 1/2 м. с контрол на достъп - магнитна карта, поцинкована, с ПВЦ покритие, цвят RAL 6005, вкл. окабеляване	бр.	1
8	Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова електрохидравлична автоматична бариера за натоварен график, с дистанционно управление, защитна фотоклетка, индуктивна примка и възможност за доокомплектовка според контрола на достъп, с дължина на рамото 4.5/5 м., вкл. подготовка на основата и окабеляване	бр.	2
9	Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова електрохидравлична автоматична бариера за натоварен график, с дистанционно управление, защитна фотоклетка, индуктивна примка и възможност за доокомплектовка според контрола на достъп, с дължина на рамото 6 м., вкл. подготовка на основата и окабеляване	бр.	2
10	Доставка и монтаж на контейнер за охрана 150/250/250 см., с климатик 9000 BTU, тристранно остъклен, с две гишета, с топлоизолация 4 см., под - ламиниран паркет, външно и вътрешно осветление, контакти, вкл. демонтаж на стар, оформяне на фундамент и електрозахранване	бр.	1
11	Доставка и монтаж на контейнер за охрана 240/240/250 см., с климатик 9000 BTU, двустранно остъклен, с едно гише, с топлоизолация 4 см., под - ламиниран паркет, външно и вътрешно осветление, контакти, вкл. демонтаж на стар, оформяне на фундамент и електрозахранване	бр.	1

2.3. Обхват на строително-монтажните работи за Обособена позиция № 2 „Ремонт и изграждане на нови огради и съоръжения към тях в Автобусно отделение „Малашевци“ на „Столичен автотранспорт“ ЕАД“:

- почистване и подготовка на площадката;
- демонтаж на стара ограда без участъка с ЛТ ламарина;
- изпълнение на временна ограда;
- укрепване на тръбопроводи;
- доставка и монтаж на кълънове на частта с ЛТ ламарина;
- доставка и монтаж на нова ограда от поцинкована тел и PVC покритие с пана от заварена мрежа с отвор 25/150 и дебелина на телта 4.3мм;

- изработка, доставка и монтаж на врати;
- доставка и монтаж на бариери и турникет;
- доставка и монтаж на контейнери за охрана, климатизирани.

2.4. Количествена сметка и технически показатели по обособена позиция

№ 2:

№	Видове работа	Ед. мярка	Количество
I.	Автобусно поделение „Малашевци“		
1	Окастрияне на клони и почистване на растителност	м	1 870,0
2	Демонтаж на стара ограда и складиране на разстояние до 500м, временна ограда	м	1 490,0
3	Направа на бетонов фундамент и нова конструкция за укрепване на тръби на парно/газ	м	1 870,0
4	Механично почистване от корозия на участък с ЛТламарина	м	380,0
5	Двустранно грундиране и боядисване на ограда с ЛТламарина	м	380,0
6	Доставка и монтаж на кльон с бодлива тел на участък с ЛТ ламарина	м	380,0
7	Доставка и монтаж на нова ограда с кльон от бодлива тел, Н=2,40м, поцинкована с PVC покритие, цвят RAL 6005	м	1 490,0
8	Доставка и монтаж на плъзгаща врата с автомат за отваряне, с дистанционно управление, 7.7/2 м., поцинкована с ПВЦ покритие, цвят RAL 6005, вкл. окабеляване	бр.	1
9	Доставка и монтаж на врата 1/2 м. с контрол на достъп - магнитна карта, поцинкована, с ПВЦ покритие, цвят RAL 6005, вкл. окабеляване	бр.	3
10	Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова електрохидравлична автоматична бариера за натоварен график, с дистанционно управление, защитна фотоклетка, индуктивна примка и възможност за доокомплектовка според контрола на достъп, с дължина на рамото 4.5/5 м., вкл. подготовка на основата и окабеляване	бр.	1
11	Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова електрохидравлична автоматична бариера за натоварен график, с дистанционно управление, защитна фотоклетка, индуктивна примка и възможност за доокомплектовка според контрола на достъп, с дължина на рамото 6 м., вкл. подготовка на основата и окабеляване	бр.	1

12	Доставка и монтаж на двупосочен неръждаем турникет с падащо рамо и подвижна въртяща се глава, вкл. четец за магнитни карти и 700 бр. магнитни карти	бр.	1
13	Доставка и монтаж на контейнер за охрана 150/250/250 см., с климатик 9000 BTU, тристранно остъклен, с две гишета, с топлоизолация 4 см., под - ламиниран паркет, външно и вътрешно осветление, контакти, вкл. демонтаж на стар, оформяне на фундамент и електрозахранване	бр.	1
14	Доставка и монтаж на контейнер за охрана 150/250/250 см., с климатик 9000 BTU, двустранно остъклен, с едно гише, с топлоизолация 4 см., под - ламиниран паркет, външно и вътрешно осветление, контакти, вкл. демонтаж на стар, оформяне на фундамент и електрозахранване	бр.	2



Handwritten signature

Handwritten mark resembling a stylized '7' or 'L'

Образец № 2.2.

УЧАСТНИК: ДЗЗД „Строителство и ремонти” с ЕИК 177157104
Адрес за кореспонденция гр. София, ж.к.Младост 1,бл.37,вх.1,ет.4,ап.15,

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„РЕМОНТ И ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВИ ОГРАДИ И СЪОРЪЖЕНИЯ КЪМ ТЯХ, В АВТОБУСНИ ПОДЕЛЕНИЯ НА „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД“
за Обособена позиция № 2. „Ремонт и изграждане на нови огради и съоръжения към тях в Автобусно отделение „Малашевци“ на „Столичен автотранспорт“ ЕАД“**

Уважаеми госпожи и господа,

Запознати сме и приемаме изцяло предоставената документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на възли и детайли за автобуси по 6 обособени позиции” за Обособена позиция № 2 „Ремонт и изграждане на нови огради и съоръжения към тях в Автобусно отделение „Малашевци“ на „Столичен автотранспорт“ ЕАД“.

Запознати сме с условията в обявената от Вас обществена поръчка и предлагаме да осъществим предмета на обществената поръчка, съгласно нашето предложение за изпълнение на поръчката, което е в пълно съответствие с техническата спецификация по посочената обособена позиция и изискванията на възложителя.

Ние предлагаме да изпълним без резерви и ограничения, в съответствие с условията на документацията дейностите по предмета на посочената обособена позиция.

Настоящото техническо предложение е изготвено след извършен оглед на обекта.

Заявяваме, че ще извършим дейностите по обществената поръчка за срок от **110 (сто и десет)** включващо 10 (десет) дни резерв календарни дни, считано от датата на предаване на площадката на изпълнителя.

Гаранционния срок на изпълнените СМР е съгласно минималните гаранционни срокове са съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. (ДВ. Бр.72/03 г.) за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

В случай, че нашето предложение бъде избрано, ние поемаме ангажимента да представим гаранция за изпълнение в размер на **5 (пет) на сто** от стойността на договора без вкл. ДДС, и същата да бъде освободена съгласно условията на

договора. Ще сключим договора, предложен от възложителя в указания от него срок.

Съгласни сме да поддържаме валидна застраховката „Професионална отговорност в строителството“ до завършването на дейностите по договора.

Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи ще отговарят на техническите изисквания към строителните продукти съгласно *Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти.*

Изпълнението ще бъде съобразено с *Наредба № 2 от 22.03.2004 г. За минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.*

Валидността на нашето предложение е **180 (сто и осемдесет) календарни дни** от датата, определена като краен срок за получаване на оферти. До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с потвърждението от Ваша страна за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

За изпълнение предмета на обособената позиция, прилагаме:

• работна програма за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя съдържаща:

- етапи и последователност на операциите;
- организация на изпълнението;
- технология и контрол на видовете дейности;
- технически показатели на основните материали;
- линеен график и диаграма на работната сила.

• методи за управление на рисковете, които могат да окажат влияние върху изпълнението.

Тази част включва:

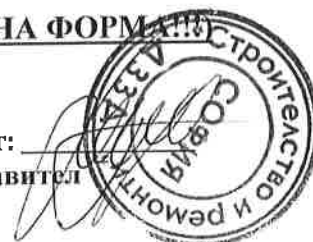
- Разглеждане на аспектите и сферите на влияние на описаните рискове;
- Посочване на мерки за недопускане/ предотвратяване на риска;
- Посочване на мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.
- анализ на рисковете.

(ВАЖНО!!! Моля попълнете настоящия раздел според изискванията от техническата спецификация по съответната обособена позиция).

(*ПРЕДСТАВЯ СЕ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ В СВОБОДНА ФОРМА!!!)

_____ г.
05.06.2017г.

Подпис и печат:
Петко Жеков – Управител



Handwritten signature/initials in the bottom left corner.

Handwritten signature and the number '20' in the bottom right corner.

РЕМОНТ И ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВИ ОГРАДИ И СЪОРЪЖЕНИЯ КЪМ ТЯХ, В АВТОБУСНИ ПОДЕЛЕНИЯ НА „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД“

Обособена позиция № 2 - Ремонт и изграждане на нови огради и съоръжения към тях в автобусно поделение „Малашевци“ на „Столичен автотранспорт“ ЕАД“

РАБОТНА ПРОГРАМА

1. Етапи на изпълнение

При разделяне на етапи на изпълнението на предвидените СМР, изпълнителят се е съобразил с изискванията в техническите условия за изпълнение на СМР и СРР.

Направени са необходимите предвиждания за продължителността на изпълнението и произтичащите от това технологични срокове за видовете работи и възможност от застъпване на отделни дейности, без да се нарушават технологичните изисквания.

Работният график е съобразен с норми време за всяка позиция и е разработен в **работни дни, съвпадащи с календарните**, като ще се използва непрекъснат режим на работа при спазване на изискванията на трудовото законодателство с активизиране на допълнителни ресурси с каквито разполага изпълнителят. При необходимост изпълнителят ще активизира допълнителен брой изпълнители и ще реализират двусменен режим на работа в светлата част на денонощието, съобразено с технологичните изисквания за изпълнение на видовете СМР.

Разделянето на етапи е условно, защото има застъпвания и технологични прекъсвания на работата. Това важи особено за преливане на дейности и едновременно изпълнение на част от тях от предвидените в етапите.

Всеки етап започва след преглед на мероприятията по ЗБУТ и инструктаж на работниците.

Първи етап - Подготовка на площадката:

- организиране на временна база за работещите на обекта;
- електро и водно захранване;
- подготовка и обезопасяване на работните участъци;
- временни ограждения и сигнализация;

За подготовка на работната площадка е отделен период от три дни. Предвижда се временно електро и водно захранване от съществуващи източници. Складово стопанство ще бъде с минимални количества, предвид на близостта на базите на изпълнителя от които ще се извършва ежедневна доставка при необходимост.

Втори етап:

- демонтаж и обработка на стари оградни съоръжения;
- монтаж на нова ограда;
- монтаж на нови пропускателни съоръжения и контейнери за охрана.

Трети етап - Демобилизация

- изхвърляне на строителни отпадъци;
- извозване на материали;
- почистване и предаване на обекта.

2. Ресурси

При изпълнението на видовете СМР и СРР ще бъдат използвани:

2.1. Работници

- общи работници
- монтажници
- монтажници на съоръжения
- бетонджии
- бояджии

- 4;
- 4;
- 3;
- 2;
- 4.



2.2. Механизация

- товарен автомобил с кран - 1;
- самосвал - 1;
- мини челен товарач - 1;
- бетоносмесител - 1.

2.3. Ръководен екип

При изпълнение на поръчката ще използваме ръководен състав посочен в списъка на собствени или наети квалифицирани специалисти. При изпълнение на поръчката ще бъдат сформирани работни бригади с техн. р-л и работници за изпълнение на обема СМР. Към горепосочените звена, ще бъдат зачислени и механизация и инструменти.

2.4. Анализ на продължителността на изпълнението на СМР и пояснения по календарния график

Представеният календарен график за реализацията на проекта е разработен като гантова диаграма. Приетата трудоемкост е получена въз основа на норми време количеството на вида строителна или монтажна работа при осем часов работен ден. Използвани са норми време базирани на: ВТН, УСН и СЕК. За нестандартните операции са разработени фирмени норми.

Предвидени са периодите от време за доставка на необходимите за нормалната реализация на проекта материали, полуфабрикати и изделия.

Времето за изпълнение на групи работи, участъци или етапи е определено върху самия график.

В графика са заложили възможности за промяна, както и резерв, предвид непредвидени дейности и/или неблагоприятни условия, довели до забавяне на позиции от него.

Изпълнителят е предвидил непрекъснат режим на работа при спазване на всички изисквания на трудовото законодателство (40 часова работна седмица, почивки, отпуски и др.) като е осигурил резерв от работници за това. При необходимост (изоставане от графика за изпълнение) ще бъде осигурен допълнителен ресурс за двусменен режим на работа по определен идейности.

Въз основа на оптимизирането и съвместяването на видовете работи, са получени следните основни характеристики на календарния график:

- общ срок за реализация на проекта – **110 календарни = работни дни (вкл. 10 дни резерв);**

- сумарната трудоемкост за реализация на проекта е = **839 човекодни;**

- максимален състав на работниците, заети в реализация е = **12 работника;**

- среден брой на работниците е = **8 (8.39).**

3. Организационна структура

3.1. Подход за изпълнение на поръчката

Реализацията на подобен род проекти поставя сериозни предизвикателства по отношение на оформяването, планирането на дейностите и организацията на разнообразни видове СМР, като се предвижда работа в условия на функционираща структура за целия период на изпълнение на СМР и сравнително интензивен поток от хора и транспортни средства до строителната площадка, като и непредвидимостта на метеорологичната обстановка, която би могла да създаде условия и предпоставки за значителни затруднения при изпълнение на строителните дейности, от които основните са външни. Друга предпоставка е необходимостта от извършване на работите в кратки срокове, като през времето на работа трябва да бъдат снижени до минимум дискомфорта и нарушаване нормалния живот на работещите.

Изпълнителят има натрупан значителен опит в изпълнение на подобни обекти и може да предложи оферта, която в най-голяма степен да отговаря на изискванията и потребностите на възложителя.

По време на реализацията на настоящата поръчка ще се стремим ежедневно към точна организация на всяка една дейност, контакт с възложителя, неговите упълномощени представители (отговорни лица). От нас ще се изисква перфектно планиране на строително-монтажните работи, както и на координацията на всички участници в процеса. Ще завиним



всички изисквания по отношение на управление на процесите, безопасните условия на труд, охраната на строителната площадка и много други детайли.

Стремежът ни да изпълним работата в обявените срокове е продиктуван най-вече от съображения, свързани със това да се намали в максимална степен дискомфорта на който ще бъдат подложени.

Стратегията на нашето дружество за изпълнение на СМР за реализация на обекта, включва прилагане на комплекс от методи, организационни мероприятия и технологични правила и норми, с които ще се постигне основната цел, а именно - успешно и качествено изпълнение на предвидените СМР и въвеждане на обекта в нормална експлоатация.

Избраният подход за изпълнение обекта на поръчката е изпълнение на *отделни дейности*, след анализ на видовете и количествата на строителните работи, взаимното разположение на отделните елементи на сградата и необходимостта от спазване на определена технологична последователност.

3.2. Методологията за изпълнение на обекта представлява съвкупност от методи, които ще се прилагат за изпълнение на СМР на обекта за постигане на основната цел - изпълнение в срок и качествено на СМР.

Основните методи, които ще се прилагат за изпълнение на основната цел са:

- а) метод на последователно изпълнение на строителните процеси и на строително-монтажни работи;
- б) метод на паралелното изпълнение на част от строително-монтажните работи;
- в) метод на изпреварващо изпълнение на някои СМР от последващ етап по време на изпълнение на предшестващ етап от изграждане.

При реализацията на обекта и изпълнението на СМР ще се прилагат комбинирано и трите метода, като основни са последователния и паралелния методи.

Прилагане на *последователния метод* се определя и от необходимостта за спазване на определени технологични последователности. При прилагането на този метод, ще се появят и съответните технологични прекъсвания, определени от технологичните правила за изпълнение на СМР на последващи работи. Такива събития са набиране проектна якост на бетон, засъхване на покрития и др. При прилагане на метода ще се спазват основни правила, за надграждане и изпълнение в последователност: конструкция - довършителни и монтажни работи.

Дейностите при изпълнение на обекта ще се реализират последователно, като принципно всеки следващ започва след приключване на предния. Строително-монтажните дейности се изпълняват последователно, както времето за тяхното извършване се определя освен от необходимите ресурси, така и от технологичните изисквания.

Паралелния метод ще се прилага основно при изпълнение на СМР на отделни участъци (паралелно изпълнение на различни СМР на различни участъци, които нямат технологична зависимост) и на отделните видове работи при реализация на дадена дейност в рамките на обекта, като тази възможност ще се определи в зависимост от технологиите за изпълнение и прилагането на такива, които:

- позволяват започване и изпълнение на различни работи в едно и също време без те да са свързани помежду си като местоположение и не изискват последователност или технологични прекъсвания;

- позволяват изпълнение на работи преди завършване на предходните, но поради продългото време за реализация позволяват започване по-рано при спазване на всички технологични прекъсвания.

При изпълнение на строително-монтажните работи, ще се прилага в някои случаи и *метод на изпреварващо изпълнение* на някои СМР от последваща дейност по време на изпълнение на предшестваща дейност. При този метод без нарушаване на технологичната последователност и при спазване на всички технологични прекъсвания, ще започва изпълнение на работи от следващ етап преди приключване на предния. Тази възможност ще зависи от организацията за изпълнение и осигуряване на възможност за достъп до отделни участъци от строителната площадка (например този метод ще се изпълнява при изпълнение на дейностите



свързани с подмяна на дограма и полагане на фасадна изолация по външните плоскости на отделни апартаменти.

Прилагането на методите на паралелно и изпреварващо изпълнение, ще даде възможност за значително съкращаване на срока за изпълнение на обекта.

При изчисляване на приложения линеен календарен график са взети под внимание разходните норми (чч и мсм) за труд и механизация, и времето за технологичните прекъсвания/изчаквания.

3.3. Организацията на изпълнението се основава на:

3.3.1. Преглед на наличната първоначална информация за обекта и техническата и тържбна документация;

3.3.2. Определяне на необходимите ресурси;

3.3.3. Нормативните и технологични изисквания за изпълнение на предвидените видове СМР;

3.3.4. Извършване на навременна доставка на качествени материали;

3.3.5. Използване на необходимата за изпълнение на СМР механизация;

3.3.6. Мобилизиране на необходимата работна ръка за изпълнение на поръчката, в това число и необходимия ИТР персонал;

3.3.7. Изготвяне на ясно и точно описание на поставените задачи, срокове за тяхното изпълнение и конкретни отговорници за изпълнението им.

3.3.7.1. Принципи на управление

- **разделение на труда** - специализацията на труда - хоризонтална и вертикална, което води до повишаване на производителността чрез усъвършенстване и повишаване на качеството на крайния продукт - изпълнение на предмета на поръчката;

- **дисциплината** в управлението - подчиняваме на правила и процедури;

- **баланс между централизацията и децентрализацията в управлението;**

- **принципа на плановостта в управлението** - основен принцип, който ще прилагаме;

- **ефективен подбор, разпределение и развитие на кадрите** - да се създават условия за издигане на младите хора с нови идеи включително кадрите на Възложителя;

- **взаимодействие** с всички заинтересовани институции и отговорните звена от структурата на възложителя.

4. Елементи на организационната структура

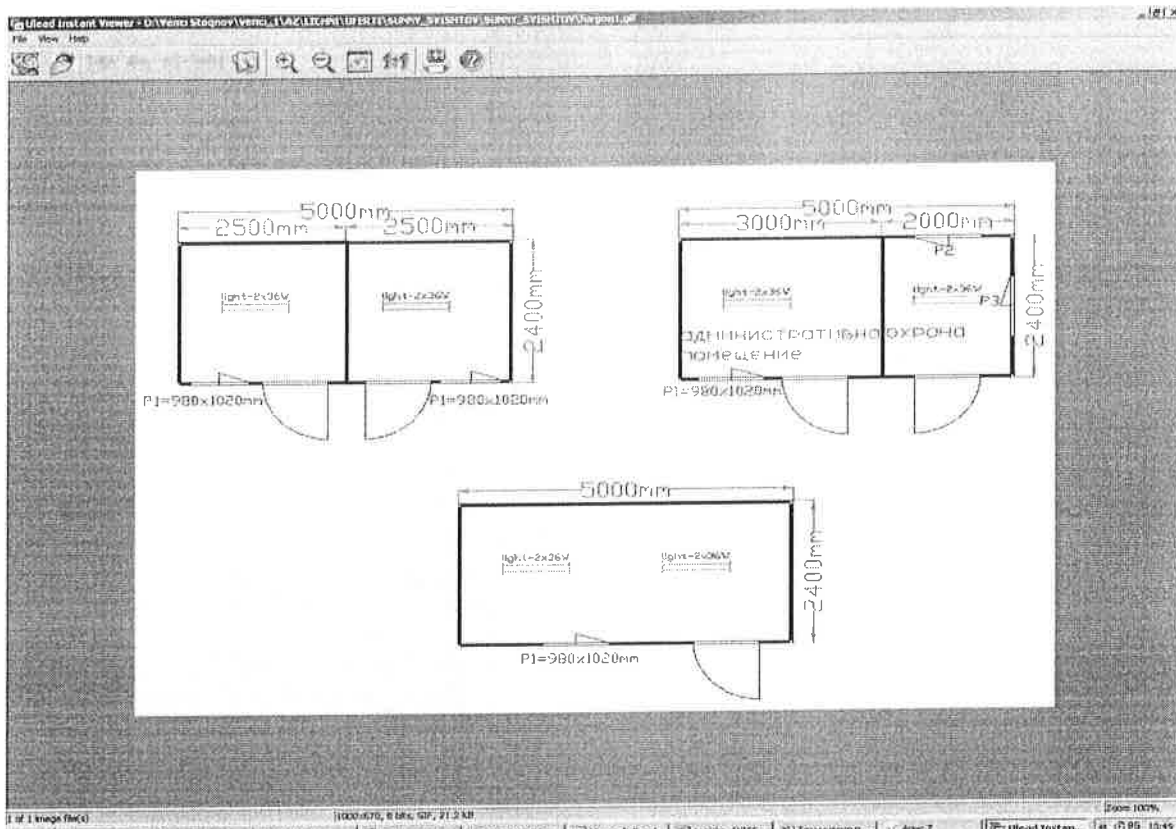
4.1. Изпълнителят разполага временното оборудване върху строителната площадка съгласувано с възложителя на места, които минимално ще затрудняват ежедневната работа на персонала на базата.

Временното оборудване, което ще се осъществи включва: санитарно-битово оборудване; монтаж на съоръжения, необходими при изпълнение на строителните и монтажните работи; временни проводни; временни обезопасителни заграждения и съоръжения; мероприятия по опазване на околната среда.

За осигуряване на нормални битови условия, на строителната площадка се предвижда разполагането на:

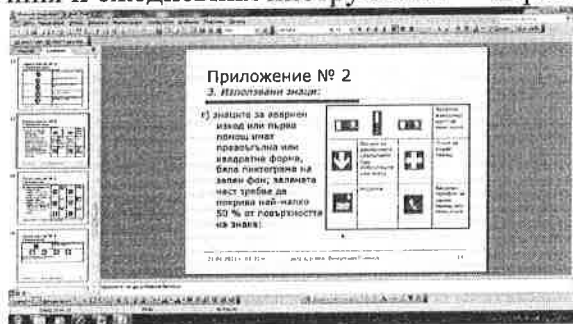
- фургони от модулен тип, с по две помещения – места за преобличане на работниците;





– фургон от модулен тип - за техническото ръководство на строежа, консултанта и охраната, с място за оказване на първа долекарска помощ, оборудвано с аптечка и противопожарно табло;

– обозначения, съгласно изискванията на Наредба РД 07/8 от 2008 г. и включено в периодичния и ежедневния инструктажи на персонала;



– тоалетна – химическа, като бъде сключен договор за поддържането, дезинфекцирането и обслужването и;

– временен ел. провод с оборудвано временно обектово ел. табло; окабеляване, разполагане на разпределителните обектови ел. табла, обслужващи отделните групи работни места, резервен ел. генератор;

– временно захранване с вода за питейни и производствени нужди;

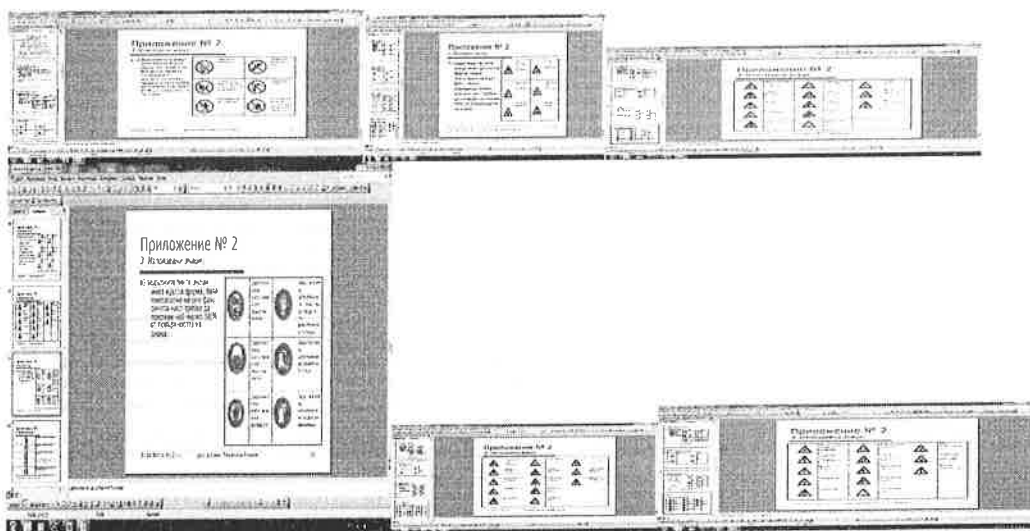
– поставяне на контейнер за строителни отпадъци, снабден с мрежи и други пособия срещу разпиляване, съгласно указанията;

– изграждане на обезопасително и охранително заграждение около временната строителна база и строителната площадка, съгласно изискванията на Закона за устройство на територията, Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Наредба № 3 от 2010 г. за организация на движението при ремонт на улици и пътища и други нормативни актове, в урбанизирани територии;

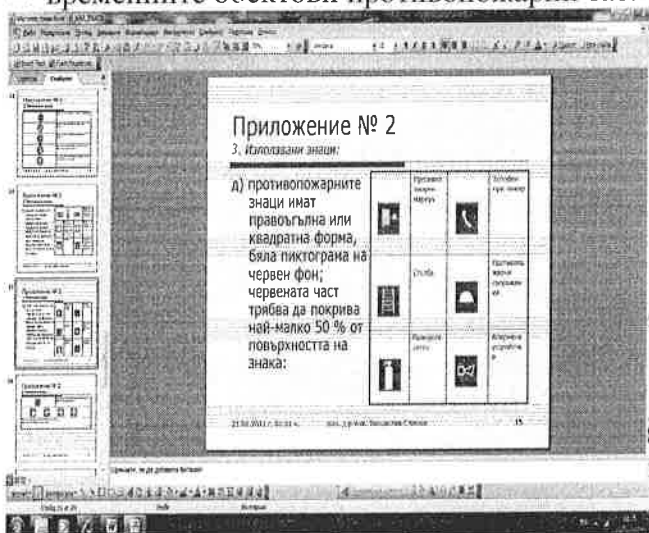
– обезопасяване на работните и опасни зони около работната площадка, обозначена по подходящ начин, съгласно изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на СМР, Наредба № 3 от 2010 г.



за минималните изисквания за знаци и сигнали при ремонта на улици и пътища и Наредба РД 07/8 от 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали по безопасност и здраве, съгласувано с възложителя;



- информационна табела, съгласно изискванията на Наредба № 2, чл. 12 и чл. 13 и информационно табло;
- инструктажи с работниците.
- временните обекти противопожарни табла, обозначени със съответните знаци:



4.2. Класифициране на опасностите

Уврежданията, които биха могли да настъпят при изпълнение на СМР, в съответствие с оценките на риска, ще произхождат от:

- а) падане от височина;
- б) удар от падащи предмети;
- в) неправилно стъпване и удряне;
- г) поражение от ел. ток;
- д) пресилване;
- е) други опасности.

4.3. Общи мерки за предотвратяване на опасностите

Техническото ръководство е длъжно да организира ограждането и обезопасяването на опасни места, с приоритет отразените в ПБЗ от техническия проект, със съответните параметри и ограждения. Работните участъци да се почистват редовно.



Складирането на строителните материали да става само на указаните за това места чрез съответно поддръждане.

Разтоварването на обемисти и тежки товари да става под ръководството на техническия ръководител или на специално обучено лице.

При снабдяването на обектите с леснозапалими вещества, те се съхраняват до влагането им в съответствие с нормите за противопожарна защита.

Задължение на техническия ръководител на обекта е да не допуска до работа неинструирани и необучени работници. Всеки работник и служител, преминал през инструктаж и обучение по техника на безопасност е длъжен да познава нормите и да се грижи за собствената си безопасност. Ползването на лични предпазни средства, работно облекло и противоотрови е задължително.

Всички работници са длъжни да познават и спазват наредбата за противопожарна защита.

Задължително е ползването само на проверени стълби. Гумирани ел. проводници се поставят на специални стойки с Н=2.50 м с цел предпазването им от нараняване.

Абсолютно се забранява извършването на работи с електрожен и кислороден в близост до запалими продукти, както и паленето на огън, преминаване с горящи предмети, тютюнопушене и други пожароопасни действия.

При работа по ел. мрежи, освен изключване на напрежението да се поставят и предупредителни надписи. При прокопаване на канали и отвори в зидове, да се вземат мерки против нараняване на работници в съседните участъци.

До работа с ел. инструменти да се допускат само обучени и инструктирани работници. За изправността и безопасността на ел. инструментите да отговаря специално определено техническо лице. Включването към ел. мрежата без ключове и контакти е забранено. След приключване на работния ден всички ел. инструменти задължително се изключват и прибират в приобектов склад. Преместването на ел. уреди да става само при изключено напрежение.

До работа с електрожен се допускат само работници със съответна квалификация и документ за правоспособност като:

- електроженните генератори и трансформатори да са с предварително проверена изправност и съставен за проверката протокол;
- ел. кабелите, захранващи генераторите и трансформаторите от ел. табла да са обезопасени с цел запазване на целостта им;
- се ползва съответно работно облекло;
- се спазват всички противопожарни изисквания;
- се изключват генераторите и трансформаторите от ел. захранване след приключване на работния ден;
- добре се укрепват метални конструкции и частите, осигуряващи ги против падане и деформации преди окончателното закрепване.

При работа с разтворители се използват лични предпазни средства, вкл. за работа на височина и не се пуши.

4.4. Инструкции за безопасна работа

За изпълнение на всеки вид работа, свързан с опасностите, установени с оценката на риска, координаторът ще изисква писмени инструкции по безопасност и здраве.

Копие от всяка инструкция ще се поставя на видно място в обсега на работния участък (подобект).

Инструкциите се актуализират при всяка промяна и съдържат датите, на които са променени и утвърдени. Съдържанието на инструкциите по безопасност и здраве е указано в чл. 19 (1) от Наредба № 2.

4.5. Предотвратяване и ликвидиране на пожари, аварии и евакуация на работещите и намиращите се на строителната площадка

Тази точка е разработена съгласно Глава I, Раздел V „Пожарна и аварийна безопасност“ на Наредба № 2/22.03.2004 г.

На площадката не се предвижда склад за пожароопасни и леснозапалими материали. Специализираните групи, които ще работят с такива, ще бъдат писмено предвидени да посвят



заедно с материалите предупредителни табели и да ги поставят на необходимите места. След приключване на работното време да не оставят на строежа под никакъв предлог пожароопасни материали.

Координаторът по безопасност и здраве ще бъде отговорен да изисква и постоянно да наблюдава и проверява за:

а) на определено място на строителната площадка се монтира табела (чл. 65(2) от Наредба № 2) с информация за:

- телефонния номер на службата за Пожарна и аварийна безопасност (ПАБ);
- адрес и тел. номер на медицинската служба.

б) противопожарно табло, оборудвано с подръчни уреди и съоръжения, които се зачисляват на лица отговорни за ПАБ. До тях се осигурява непрекъснат достъп, като на подходите към таблото се забранява складирането на материали. Уредите и съоръженията е забранено да се използват за производствени и други нужди.

в) строителят ще изработи и утвърди инструкции за:

- места за тютюнопушене;
- пожаробезопасно използване на електрически уреди;
- осигуряване на пожарна безопасност извън работно време;
- назначи нещатна пожарозащитна комисия.

За осигуряване на ПАБ стриктно да се спазват предписанията на чл. 65÷75 на Наредба № 2. Всички означения за ПАБ да са съгласно Приложение № 2-6 на Наредба № 4 от 02.08.1995 г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана.

4.6. Места със специфични рискове

- работа с преносими стълби;
- монтажни и демонтажни работи на съоръжения.

Риск от падане от височина и начини на предотвратяване.

Осигуряване на защита от падане още на фаза организация е един от най- ефективните начини за елиминиране и контрол на този риск. При планиране на мерките за защита от падане е необходимо приоритетно да се залагат мерки, елиминиращи риска при източника на възникването му.

Специално внимание при СМР трябва да се обърне на риска от падане от височина в резултат от загуба на равновесие, дължащо се на подхлъзване, прилошаване, удар от падащи или движещи се, или недобре закрепени предмети и съоръжения. В тази връзка мерките за защита от падащи предмети трябва да се прилагат успоредно с мерките за защита срещу падане от височина и да се съобразяват с тях.

4.7. Транспортни работи

Доставката на материалите ще става при предварително уточнен график за доставка и влагане.

Външният транспорт, обхваща доставката и/или извозване на строителни материали, растителни отпадъци, елементи, заготовки и ще се осъществи, както следва:

- за материали и конструктивни елементи – камион;
- за строителни отпадъци - контейнеровози и/или самосвал.

Вътрешният транспорт, вертикален и хоризонтален, ще се осъществи с помощта на ръчни колички и миничелен товарач.

Работна сила и И.Т.Р.

Броят на работниците, заети в строителството се определя въз основа на обема на строителните работи, нормите за извършване на СМР.

Изпълнителят осигурява транспорта на работниците до обекта.

На обекта ще се докарва вода, а при необходимост и храна. Ще се организират временна умивалня и тоалетни за работниците.

Здравен пункт - ще се ползва най-близкия до обекта. Във фургона за техническото ръководство ще се оборудва аптечка за първа помощ.



4.8. Строителни машини, механизация, инсталации и инструменти, подлежащи на контрол - строителни стълби, , камиони и самосвали, временни електропроводи по площадката, подедници, ръчни механизирани инструменти.

4.8.1. Правила от общ характер

Да не се извършват СМР без спазване на техническите спецификации за изпълнение, в които се съдържат основните решения по безопасност на труда и противопожарна охрана.

Изпълнителят е длъжен да осигури безопасно изпълнение на работите по работните места, които трябва да бъдат обезопасени с необходимите предпазни устройства и приспособления.

Строителните машини, механизация, инструменти и инвентар трябва да съответстват на характера на извършваната работа и да се пускат за работа само когато са приведени в пълна изправност от правоспособни лица.

а) товаренето, транспортирането, разтоварването, монтажът и демонтажът на строителните машини и механизация се извършват под ръководството на определено от строителя лице при взети мерки за безопасност;

б) опасните зони около строителните машини се означават в съответствие с инструкциите за експлоатация.

Работниците, които обслужват и управляват машините трябва да бъдат снабдени с инструкции, съдържащи изискванията по техника на безопасност на труда, указания за управление на машините, правила за пределно натоварване. На самата машина или в зоната на действие трябва да се поставят надписи по техника на безопасността. Машинистът е длъжен да сигнализира преди пускане на машината в действие.

Ел. кабелите трябва да бъдат инсталирани на подходяща височина от квалифицирани работници, да бъдат добре заземени и обезопасени. Опазването и поддържането им в много добро състояние трябва да бъде постоянно задължение на всеки машинист.

На обекта на видно място трябва да има противопожарно табло със ръчна помпа, вода, кирка и лопата.

На видно и лесно достъпно място (във фургона на техн. ръководител) да има аптечка с всички необходими медикаменти за даване на първа помощ и превързочни материали

4.8.2. Правила при изпълнение на СМР

Не се допуска извършването на СМР на работни места, намиращи се едно под друго, ако между тях няма необходимите предпазни съоръжения.

Не се допуска изпълнението на СМР на височина по начин, неосигуряващ противопадане от височина на лица и предмети.

Не се допуска изпълнението чрез подхвърляне.

Строителните работи да се извършват само след предаване на строителната площадка, изместени и обезвредени скрити и открити инсталации и съоръжения.

Товаро-разтоварните работи и временното складиране и съхранение на материали, изделия, оборудване и др. се извършва така, че да са осигурени срещу изместване, преобръщане, падане.

Проходите за преминаването на хора между разтоварените товари са с ширина не по - малка от 1 м.

Настоящите основни изисквания по охрана на труда обхващат най-характерните специфични особености при работа, без да изчерпват изцяло всички задължения, предвидени в трудовото законодателство и нормативните документи, изисквания и отговорности, за създаване на безопасни и здравословни условия на строителната площадка.

4.9. Отговорни длъжностни лица:

4.9.1. Технически ръководител;

4.9.2. Координатор по БЗУТ;

4.9.3. Ръководител на противопожарната комисия.

4.10. Места на съсредоточена работа



Определят се в съответствие със застъпванията в линейния календарен график и графици за отделните подобекти и съгласуваните графици на специализираните бригади.

Преодоляването на натоварването е възможно като за това:

- в графика за изпълнение са заложили резерви и възможности за промяна на поредността без нарушаване на технологичните изисквания;

- възможно е пренасочване на работна сила в случай на забавяне;

- изпълнителят разполага с възможности да мобилизира допълнително висококвалифициран изпълнителски състав;

- ръководителите на отделните звена, съвместно с ръководителя на обекта и отговорника по БЗУТ ще изготвят ежедневен график за работа в точката на натоварване.

4.11. Нормативна уредба

4.11.1. КБЗ и техническият ръководител ще имат по всяко време при себе си най-необходимите за изпълнение на работата им нормативни актове като:

- Наредба № 07/8 от 20.12.2008 г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарната охрана;

- Наредба № 2 за минималните изисквания за ЗБУТ при изпълнение на СМР;

- Наредба № 7 за минималните изисквания за ЗБУТ на работните места и при използване на работното оборудване;

- Наредба № 3 за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана;

- Наредба № 4 - за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана - Бюлетин по труда - 1995 г.

- Наредба № 5 - за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска / ДВ бр. 47 / 1999 г./

- Противопожарни строително-технически норми.

4.11.2. Необходимо е да се спазват още и изискванията на:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ДВ, бр. 24 от 1997г.);

- Наредба № 6 за общите изисквания и задължения за осигуряване на безопасност при трудовата дейност (обн., ДВ, бр. 75 от 1996 г.);

- Наредба № 8 за обучението и повишаването на квалификацията по охраната на труда и противопожарната охрана (обн., ДВ, бр. 51 от 1982 г.);

- Наредба № 7 за вредните и тежките работи, забранени за извършване от жени (обн., ДВ, бр. 58 от 1993 г.);

- Наредба № 11 за специалното работно облекло и личните предпазни средства (обн., ДВ, бр.66 от 1993 г.);

- Правилник по безопасността на труда при товаро - разтоварните работи;

- Правилник за устройство на електрическите уредби (издание на ДИ „Техника“, С, 1980 г., публикуван в издание на МЕ; изм. и доп., публ. в БСА, кн.3 от 1982 г.);

- Правилник за техническата експлоатация на енергопотребителите (издание на МЕ и ДИЕК, 1981 г.; изм. и доп., 1984 г.);

- Правилник по безопасността на труда при експлоатацията на електрическите уредби и съоръжения (издание на Комитета по труда и социалното дело, 1986 г.; изм. и доп., Окръжно № 15.00.504 от 27.12.1988 г. на МИП и ЦС на БПС; Информационен бюлетин по труда на МТСГ, бр. 1 от 1992 г., бр. 3 от 1995 г. и бр. 9-10 от 1996 г.);

- Наредба № 31 за устройство и безопасна експлоатация на повдигателни съоръжения (ДВ, бр. 33 от 1981 г.; изм. и доп., бр. 49 от 1988 г.);

- Правилник по безопасността на труда за въздушни компресорни инсталации и уредби (издание на МТСГ, 1977 г.; изм. и доп., Информационен бюлетин по труда на МТСГ, бр. 8-9 от 1992 г.);

- Наредба № 28 за устройство и безопасна експлоатация на съдовете, работещи под налягане (ДВ, бр.16 от 1980 г.; изм. и доп., бр.101 от 1992 г.);

- Наредба № 3 за ползване на преносими стълби (ДВ, бр.28 от 1976 г.).

* Наредба № 3 за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции (В.С.М. бр.2 от 1995 г.)

* Наредба № 2 за противопожарните строително-технически норми (отпечатана от МВР) и



МТРС, заедно с Противопожарните строително-технически норми, в специализирано издание на БСК, С, 1994 г.)

* Наредба № 41 за единните правила за осигуряване на здравословни условия на труд (ДВ, бр.100 от 1995 г.)

* Правилник за регистриране и отчитане на трудовите злополуки (ДВ, бр.37 от 1966 г.)

Техническият ръководител (Координатор по безопасност и здраве), следва да разработи инструкциите по безопасност и здраве за съответните специалности и стриктно следи за присъствените книги на обекта.

5. Организация на контрола на качеството на материалите и дейностите

5.1. Общо описание

В дружествата е изградена и внедрена интегрирана система за управление, в съответствие с изискванията на ISO 9001:2008; ISO 14001:2009 и OHSAS 18001:2007.

Интегрираната система за управление обхваща ръководството на обединението и всички организационни единици.

Изграждането и внедряването на интегрираната система за управление се характеризира с някои основни моменти, като:

- определяне на процесите, обхванати от интегрираната система за управление;
- определяне последователността и взаимодействието на тези процеси;
- определяне на критериите и методите, осигуряващи ефективно функциониране и контрол на процесите;
- осигуряване на налична информация, необходима за поддържането и контрола на процесите;
- измерване, контрол и анализ на процесите;
- прилагане на действия, необходими за постигане на планираните резултати и непрекъснато подобряване.

Ръководството на обединението е идентифицирало, описало и осигурило с ресурси и информация всички процеси, оказващи влияние върху качеството на предлаганите продукти и услуги, околната среда и здравословните и безопасни условия на труд.

Същите подлежат на управление, насочено към непрекъснато подобрене и ефективност.

Взаимодействието на процесите и последователността на тяхното изпълнение са посочени в схемата.

За всяка дейност и процес са определени отговорни лица за управлението им, за координацията между отделните звена, участващи в процеса и за взаимодействие с други процеси

Интегрираната система за управление гарантира ефикасното функциониране и управление на процесите като осигурява:

1. наличието на актуални документи – вътрешни и външни;
2. работната среда, удовлетворяваща участниците в процесите;
3. наблюдение на процесите чрез механизма на вътрешни одити;
4. управление на инфраструктурата;
5. оценка на аспектите на околната среда и програми за тяхното управление;
6. оценка на риска за здравословни и безопасни условия на труд и мероприятия за неговото снижаване;
7. подходящи механизми за обмен на информация със заинтересовани страни включително и анализиране на удовлетвореността на клиентите.

5.2. График за доставка на материали

Графикът на доставка на строителните материали на обекта е неразривно свързан с графика на изпълнение на поръчката. Също така е съобразен и с годността им и необходимостта от одобрение от проектанта и възложителя. Това е определено при залагане на периода и начина на доставка на обекта.

Основни предпоставки влияещи върху графика на доставка и времето им за съхранение са:

Срокът на започване на изпълнение на даден вид работа

Важен показател, по който се определя датата, на която трябва да бъде доставен продуктът на обекта. основна предпоставка за да не се прекъсва технологичният процес и да не



се допуска изоставане на сроковете в графика и удължаване срока на обекта. Извънредните престои по време на строителството не са желателни и трябва да се избягват, понеже освен изоставане в сроковете, водят до корекции в целия график на обекта, влияят негативно на организацията на работа, а може и да доведат до влошаване на качеството на продукта от бързане да се навакса, а това е недопустимо.

Технологичен срок за изпълнение

Да се направи правилна преценка дали предварително да се достави цялото количество или само част от него. Също много важна преценка освен за да не се допуснат нежелателни престои и да се определи необходимостта от складове на обекта и тяхната големина.

Срокът заложен в договора с фирмата доставчик

Да бъде съобразен с горните два срока, като правилно се разчете възможността за доставка на даден продукт породена от неговата специфика и техническите възможности на фирмата доставчик. Основни критерии при сключването за доставка на даден продукт са:

- да отговарят на българските и европейски норми;
- да притежават необходимите сертификати;
- да отговарят на изискванията на възложителя и техн. спецификации;
- икономически най-изгодната оферта;
- възможност за доставка в заложените срокове;
- лесни за транспорт и съхранение;
- безопасни за здравето на хората;
- лесни за употреба.

Срок на годност на продукта

От тук се определя колко време предварително ще бъде доставен продукта и в какво количество. Не бива да се допуска употребата на материали с изтекъл срок на годност.

Изисквания за съхранение

Ще определиме големината на складовете и вида им. Каква част от тях е неорходима да бъде покрита за съхранение на лепилата и други капризни материали. Начина на подреждане е също от голямо значение.

Начин на приложение

От тук ще се определят нуждите от вода на строителната площадка, ел. енергия и необходимите ръчни инструменти за обработката им. Квалификация на персонала.

Химичен състав

Ако е необходимо специално съхранение и охрана на специфични материали.

Остатъчни материали след употребата му

Голяма част от необходимите за изпълнение на задачата материали са опаковани в хартиени или найлонови опасовки. Някои от препаратите са в пластмасови туби и бидони. След изразходване на съдържанието в тях остава огромно количество опаковки и остатъци от повредено съдържание, които се налага да бъдат складирани на определени места и своевременно извозват на пунктове за събиране на вторични суровини /за отпадъци, които се рециклират до градското сметище.

За да се ограничи тяхното количество се вземат предвид горните предпоставки и се търси възможност за доставка на материали в оптимални опаковки за транспорт и съхранение.

Особено внимание се обръща на топлоизошщиите, които са особено летливи и опасни за разнасяне от вятъра на остатъците им от изрязването при монтажа. Затова при доставката им се складира на специални места, като складовете и камионите при транспортирането им трябва да бъдат покрити с мрежи и покривала.

5.3. Мерки за осигуряване на качеството.

Някои от мерките, които ще се изпълняват при изпълнение на договора и съответствие с внедрените стандарти са:



5.3.1. Планиране при започване на строително монтажните работи на обекта от ръководителя на екипа на проекта и техническите ръководители. Процедурата включва:

- подготовка, разхвърляне на отговорностите и разпределяне на задачите по строителство, доставки и монтаж;
- представяне на подробна програма на работите;
- подготовка и получаване на одобрение;
- изработване на методология на строителство - цялостната с разширение и детайли, свързани с технологичните особености на изпълняваните работи.

5.3.2. Управление на материалите и доставки на съоръжения и оборудване от техническия ръководител. Включва следните действия:

5.3.2.1. За материалите:

- преглед на изискванията, както са определени в договора и в техническите спецификации
- планиране на системата за обработка на материалите за обекта, включително:
 - вертикално движение;
 - хоризонтално движение;
 - съхранение;
 - площи за товарене/разтоварване;
 - отстраняване на отпадъците;
 - подготовка на план за управление на материалите и/или контролен списък.
 - използване на контролния списък на управление на материалите като насока.
 - създаване на контрол за материалите с ограничен срок на годност, специални изисквания за съхранение, отделяне или предпазване.
 - спазване на изискванията на производителя за съхранение на доставеното оборудване.

5.3.2.2. За съоръженията и оборудването

- доставяне на всички необходими съгласно програмата за доставка и монтаж;
- поддържане на съоръженията в съответствие с изискванията на производителите.

Обозначаване и етикетироване

Специфично етикетироване или изисквания за проследяемост от прегледите на спецификациите. Материалите и оборудването следва да са адекватно етикетирани, като показват

или

- наименованието на обекта, мястото на монтажа, уникален номер (например, маркиране със строителна стомана);

или

- вид, размер, степен и пр. за отделните единици (например тръби).

Проследяемост

Там, където се изисква по спецификацията, установяване подходящ контрол

Снабдяването, като отговорност на технически ръководители на обекта.

5.3.3. Форми за попълване

- *регистър за снабдяване;*
- *заявка за доставка.*

Поръчка за закупуване

Избиране на доставчици по способността им да покриват изискванията на поръчката, срок на доставка, капацитет, цена, обслужване и др. Отчитане базата на селекцията, особено за стоки, за които се прави заявка за производството.

Изготвяне на Заявка за доставка от подходящия доставчик, като приложат съответните спецификации, чертежи и др.

Качество

Провеждане на проверки и присъствие на тестовете преди планираното предаване на обекта.



Получаване на стоки

Проверка на всички материали при получаване за повреди и спазване на поръчката.
Връщане на не съответстващите стоки на доставчика или уведомяване на доставчика, с изискване за по-нататъшно действие.

Планиране на покупките

Подготовка на списък с материали за основното строителство, които трябва да се закупуват.

Управление на разходите.

Разходите на обекта се следят от ръководител на екипа. Подготвят се следните отчети:

- ежемесечен отчет за разходите;
- регистри за контрол над фирмата.

5.3.4. Дейности при приключване на договора:

- подготовка на контролен списък/план за довършване на обекта;
- подготовка на програми за довършване;
- провеждане на срещи - прегледи за довършването;
- преглед на условията в договора преди предаването, за да се изяснят изискванията и определенията;
- изготвяне на списък с всички изисквания за изпълнение на довършване;
- проверка на изискванията на ДНСК, другите регулиращи органи строителния надзор за финални инспекции, доставка на документи и архиви, и др.;
- откриване на дефектите и пропуските и система за отстраняване (напомнителни списъци);
- провеждане на финални проверки и изготвяне на напомнителни списъци;
- актуализация на напомнителните списъци едновременно с отстраняване на дефектите;
- включване на списъци с дефектите от техническия надзор и възложителя в напомнителните списъци;
- своевременно предаване на всички изисквани документи и отчети;
- подготовка на отчет за завършване на обекта и осигуряване на нужния брой копия от документите.

5.3.5. Акцент при мерките за качество.

Акцент при мерките ще бъде осигуряване на качество при мерките за намаляване на дискомфорта на учещите, работещите на обекта.

Осигуряване на качество при мерките за намаляване на затрудненията (идентифицирани от възложителя и от нас) при изпълнение на СМР, както и дейностите за контрол и мониторинга на проявление ще бъдат заложили и разписани в графици и всички документи, които управляват качеството.

5.3.6. Начини за постигане на качеството

За контрола на качеството цялостна отговорност ще има специалист по контрол на качеството като ще има следните задължения:

- опис на подходящите документи и осигуряването им, ако не са на обекта (например чертежи, спецификации, графици, количествено-стойностни сметки)
- преглед на документите, за установяване на основните изисквания, включително:
- одобрения;
- гаранции;
- мостри, прототипи, технически данни;
- сертификати на материали;
- декларации за съответствие;
- методи на строителство;
- технически данни на производителя;
- специални изисквания за матерла;
- специални или комплексни материали;
- изисквания за тестване, освидетелстване или одобрение.



Подготовка на запис на прегледа.

Използване на тази информация, за подготовка на план за контрол на качеството (КК).
Подготовка на план КК за всички подобекти, изискващи план за качеството, преди да започне работата

Изработения план за контрол на качеството се изпраща се на следния персонал:

- технически ръководител;
- бригадири.

Процеса на контрол на качеството ще се извършва от специалиста по контрола на качеството.

Преглед на резултатите от тестовите и изпитанията

Инспекции и тестове

Провеждане на инспекции и тестове в съответствие с плана КК;

Тестовите се провеждат от сертифицирана лаборатория. Изясняване на стандартите за приемане - възможно най-рано. Координиране на инспекциите с представителите на възложителя; Не допускане работите да напредват, докато не се проведат задоволително всички инспекции и тестове.

Отчети

Преглед на резултатите от теста и парафиране на отчетите Поддържане на отчетите в съответствие с плана КК

Завършване

Включване на дефектите и пропуските, посочени от възложителя, в списъци :

Преглед

Редовен преглед на изпълнението на Плана КК и дали определеното качество е достигнато

Несъответствия

Формуляри, които се попълват:

- отчет за несъответствие;
- регистър за несъответствия.

Процедурата, когато се открият несъответствия включва:

- първоначално действие;

- оценка на всички проблеми за избиране начин на действие Категоризиране проблема като един от следните:

- незначителен дефект, който може да се оправи незабавно;
- незначителен дефект, който може да се оправи по-късно;
- значителен дефект;
- оплакване от Възложителя;
- от доставчици;
- възникнали в процеса на производство.

Незначителни дефекти, които могат да се оправят незабавно

- даване устни инструкции за отстраняване;
- проверка, че е поправен;
- отчита се като несъответстващ продукт;

Незначителни дефекти, които да се отстранят незабавно

- издаване инструкция на място или за обекта;



- редовен преглед на несъответствията;
- форма за несъответствията така че да се планират и провеждат подходящи коригиращи превантивни действия.

Значими дефекти

Съставяне на Форма за несъответствие за значимите проблеми, които изискват одобрение на методите за оправяне или които вероятно ще повлияят на програмата на Обекта или на бюджета.

Подписване на форма за несъответствие, за да покаже, че се приемат предложените коригиращи или превантивни действия и прилагането им.

Водене на регистър на несъответствията с включване в Месечния отчет

Оценка на времето и на разходите за отстраняване на несъответствията и показване във Форма за несъответствие

Оплаквания на възложителя

Съставяне на форма за несъответствие за всички оплаквания, които са в рамките на договора.

5.4. Отговорности и пълномощия

5.4.1. Общи условия

Ръководството на сдружението декларира, че е ангажирано да осигури подходящи ресурси за изпълнение на интегрираната политика по качество, околна среда и здравословни и безопасни условия на труд, и поетите ангажименти към заинтересованите страни.

Ръководството се ангажира да създаде подходящи условия за ефективно и ефикасно функциониране на интегрираната система за управление, с цел да изпълнява изискванията на БДС EN ISO 9001:2008; БДС EN ISO 14001:2009 и BS OHSAS 18001:2007.

За целта интегрираната система за управление и нейната документация системно се актуализират в зависимост от променящите се приложими стандарти, законодателни изисквания, очакванията и удовлетворяването на клиентите, опазването на околната среда, здравословни и безопасни условия на труд, както и икономически съображения.

Изпълнението и контролът на дейностите е поверен на висококвалифициран и подходящо обучен персонал, подлежащ на периодично опресняване на знанията и повишаване на квалификацията.

Политиката по управление е резултат от ангажимента на ръководството за минимизиране на замърсяванията и вредните въздействия върху околната среда и свеждане до минимални граници рисковете за здравето и безопасността на персонала при непрекъснато усъвършенстване на Интегрираната система за управление и в съответствие с действащото законодателство и изискванията на ISO 9001:2008, ISO 14001:2009 и OHSAS 18001:2007.

За ефективното провеждане на достъпна до обществеността *Политика на управление*, ръководството определя своите основни цели:

- развитие на предлаганите услуги чрез доставка на материали, машини, съоръжения и конструкции, необходими за изграждането и комплектоването на обектите „до ключ“;
- прилагане на нови съвременни технологии с цел подобряване на качеството и устойчиво развитие в динамично променящия се пазар;
- оптимизиране на предлаганите услуги и подобряване ефикасността на системата на информационно управление с цел повишаване на възможностите за организация на строителния процес, управлението на складовите запаси и дълготрайните активи на дружеството;
- поддържане на открити и конструктивни взаимоотношения и балансирано удовлетворяване на деловите интереси на всички заинтересовани страни;
- подобряване на работната среда в изпълнение на действащите изисквания на българското законодателство с цел постигане на високо качество на извършваните дейности, защита на интересите на работещите в организацията, съблюдаване очакванията на обществото и изискванията на държавните институции;
- прилагане на методи за по-ефективно управление на човешките ресурси: привличане на целия персонал на дружеството към активно участие в управлението на



качеството, чрез обучение и мотивация;

- ефективно управление на рисковете за здравето и сигурността, намаляване до минимум рисковете за персонала и други заинтересовани страни, свързани с дейността;
- използване на процеси, технологии, материали, продукти, услуги и енергия, с които се намалява, контролира или избягва неблагоприятното въздействие върху околната среда, за постигане на екологичен и конкурентен ефект.

5.4.2. Екип за изпълнение на обекта

5.4.2.1. Основни задачи

Договорни:

- установяване на връзки с възложителя и строителния надзор;
- подготовка на цялата договорна документация;
- изготвяне програма за опазване на околната среда;
- подготовка, получаване и представяне на Банкови Гаранции за изпълнение на договора за обществена поръчка и за авансово плащане;
- подготовка и издаване на Застраховки съгласно договора.

Планиране:

- изготвяне график за изпълнение на съгласуванията,
- изготвяне на проект за организация и изпълнение на строителството във всяка фаза на СМР;
- изготвяне и корекции на работен линеен календарен график;
- определяне количествата и реда на изпълнение на СМР;
- изготвяне план за необходимостта от материали, конструкции и заготовки;
- изготвяне на график за използването на строителни машини, съоръжения и превозни средства;
- изготвяне на план за необходимостта от работна ръка за изпълнение на СМР;
- изготвяне финансов план;
- планиране на мобилизацията;
- организиране на ресурсите за изпълнение на работите;
- осъществяване на контрол при изпълнение на строителните дейности, напредъка им, разделяне на междинни фази и последователност при съобразяването с критичните дати за приключване.
- идентифициране и коригиране на отклонения в графика за изпълнение на работите;
- планиране на демобилизацията след приключване на СМР на обекта.

Административни:

- установяване на връзки с местните власти и институции, имащи отношение към обекта;
- организиране на жилищното настаняване на персонала, устройване на временното селище, решаване на въпросите по транспорта на персонала.

Здравеопазване, безопасност и защита на околната среда:

- за оказването на първа медицинска помощ, ще се установи връзка с местно медицинско заведение, което ще предоставя услуги, ако такива са необходими.

5.4.2.2. Мобилизация на експертите

Ще се предприемат всички необходими действия за мобилизиране на необходимите ресурси за изпълнение на поръчката, в т.ч. за мобилизиране на експертите, посочени в офертата ни, до датата на подписване на договора за обществена поръчка.

5.4.2.3. Основни задължения и отговорности на ръководителя на обекта:

- ръководи и организира цялостната дейност за изпълнение на поръчката с предмет инженеринг. Осигурява изпълнението на сключените допълнителни договори и поети задължения до крайния резултат - предаване на обекта и поетите ангажименти за гаранционна поддръжка, комуникира с възложителя за да изпълни изискванията му в съответствие със законовата уредба;

- съставяне на планове за действие;
- разпределя задачите в екипа;
- контролира изпълнението на работата и спазването на планираните интервални време;



- следи и контролира спазването на производствената и технологична дисциплина.

5.4.2.4. Основни задължения и отговорности на техническия ръководител на обекта:

- отговаря, ръководи и организира цялостната работа на екипа от специалисти и работници по изпълнение на пълния обем на поръчката;

- формулира целите и основните задачи по изпълнение на всички дейности;

- разработва заедно с ръководителите на съответните дейности план за организация и изпълнение на обекта. Контролира изпълнението и разработването на общи и детайлни графици и планове по качеството;

- контролира работата на специалистите по постоянна обезпеченост на изпълнителски персонал, неговата готовност, техническа съоръженост, мобилност, мерките за безопасност;

- контролира изпълнението на всички дейности по транспортиране, монтаж и наладка от обема, включен в работния проект;

- контролира заявяването, доставката, заскладяването на необходимите материали, инструменти, оборудване;

- контролира планирането и оптимизирането на бюджета на отделните пакети - съгласувано с Ръководител проект и административното ръководство на изпълнителя;

- организира и контролира работата с доставчиците;

- отговаря за цялостната кореспонденция и контролира изготвянето на ежемесечните, седмичните и всекидневните рапорти;

- изготвя оценки за резултатите от дейността по изпълнение на поръчката, решава появилите се проблеми и актуализира основните цели и задачи;

- заедно с административното ръководство на изпълнителя и специалистът по осигуряване на качеството отговаря за изпълнение на програмата за осигуряване на качеството;

- организира инспекции, проверки и одити.

5.4.2.5. Основни задължения и отговорности на координатора по безопасност здраве:

- при изпълнение на функциите си осъществява организационни връзки и взаимоотношения с всички началници на функционални отдели и ръководители на производствени звена. Осъществява контакти с ръководители и специалисти от други предприятия и организации по линия на осигуряване на средства и системи за защита безопасността и здравето при работа.

- ръководи и организира дейността по здравословните и безопасни условия на труда на обекта;

- координира връзките и организацията за осигуряване на най-ефикасни системи и средства за безопасността на труда;

- ръководи и организира работата, свързана с усъвършенстване на системата за безопасност на труда и инструктажа на работниците и служителите за безопасна работа;

- утвърждава проекти за изграждане на безопасни работни места и на системи за технологично оборудване за здравословни условия на труд;

- контролира работата на системите за защита на здравето при работа и предлага промени за повишаване на тяхната ефективност;

- ръководи и организира работите, свързани с въвеждането на нова охранителна техника, защитни устройства и лични предпазни средства за осигуряване на безопасността на труда;

- предлага налагащите се промени в структурата, организацията и функционирането на системата за безопасни условия на труд и методите и средствата за защита;

- отговаря за нормалното функциониране на системите за здравословни и безопасни условия на труд;

- носи отговорност при настъпили вреди от трудови злополуки и професионални заболявания;

- отговаря за безопасността на труда при използване на машини и съоръжения.

5.4.2.6. Основни задължения и отговорности на отговорника за контрола на качеството:



- ръководи и организира дейността по осъществяване контрол на качеството на дейностите по проекта за целия период на изпълнение на работния пакет;
- отговаря за разработването, внедряването и установяването на програма за осигуряване на качеството за изпълнение на работния пакет;
- създава информационна система за съществуващите стандартизационни и други документи, свързани с изискванията за качеството на работите;
- осигурява документирано системно обучение за персонала по базовата програма за осигуряване на качеството, изисквано за изпълнението на договора;
- отговаря за събирането и съхранението на записите по качество;
- определя и документира всички условия, неблагоприятни за качеството;
- контролира сроковете за изпълнение на коригиращи и превантивни действия;
- действията му са в тясна съгласуваност с ръководителя на проекта и представителите на възложителя по осигуряване на качеството;
- отговаря за извършване на прегледи и одити;
- отговаря за нормалното функциониране на системата за контрол върху качеството на продукцията и влаганите суровини и материали;
- носи отговорност за допуснати вреди от производството на некачествена продукция поради занижен контрол;
- отговаря за спазването на правилника за вътрешния трудов ред;
- познава добре процедурите на СУК и документите, регламентиращи управлението на процесите, в които участва.

6. Технология и приемане на видовете СМР

6.1. Земни работи

Общи изисквания по изпълнението

Преди започване на изкопните работи се установяват подземните комуникации.

Съществуващите ел. кабели и водопровод ще се обезопасят.

Изкопните работи ще се извършват ръчно под контрола на археолог. Подобектите са разположени в археологичен терен.

Контрол по изпълнението

Техническият ръководител ще наблюдава изкопните работи и ще следи за спазване на Правилата за приемане на земни работи.

6.2. Кофражни работи

Кофражните работи трябва да осигуряват проектните размери и очертанията на бетонните и стоманобетонните конструкции в процеса на полагане и втвърдяване на бетонната смес. За целта те трябва да бъдат с неизменяеми размери, достатъчна якост и коравина.

Дървеният материал за кофраж и скелета трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти.

За изправното състояние на скелето и укрепването на кофража трябва да се следи непрекъснато в процеса на бетонирането и да не се допуска по-голямо натоварване от изчислителното. При забелязване на недопустими деформации или изместване на отделни елементи незабавно трябва да се вземат съответни мерки.

6.3. Армировъчни работи

Материали

Армировката се изработва и монтира в съответствие с техническия проект. Спазват се изискванията на действащите Български държавни и европейски стандарти. Приемане на армировката

Приемането на армировката трябва да бъде оформено с акт. Към акта трябва да бъдат прикрепени декларацията за съответствие на армировката.

6.4. Бетонови работи

Общи изисквания по изпълнението

Преди да започне полагането на бетонната смес, трябва да се извърши осигуряване на основата. На обекта бетонът се доставя с бетоносмесители и се полага ръчно. Осигуряване на



[Handwritten signature]

нормални условия в началния период на втвърдяване на бетона трябва да се спазват следните изисквания:

- положеният бетон да се предпазва от замърсяване и повреди като не се допускат работи, които водят до нарушаване на сцеплението между бетон и армировка;

- бетонът да се предпазва от бързо изсъхване, както и от удари, сътресения и други механични въздействия като веднага след полагането му бетонът се защитава от дъжд, от непосредствено слънчево въздействие и студ;

- изпълнението на бетонни работи в зимни условия, когато средната денонощна температура на външния въздух е под $+5^{\circ}\text{C}$ и минималната денонощна температура - под 0°C , трябва да се извършва при спазването на Инструкцията за извършване на бетонни и стоманобетонни работи при зимни условия.

Контрол при изпълнението

Контролират се качеството на добавъчните материали, свързващите вещества, вода, физико-механичните показатели на бетона - якост, водоплътност, мразоустойчивост и др., както и грижите за бетона след неговото полагане.

Приемане

При приемането се представя дневник за извършване на бетонните работи.

6.5. Конструкции

Носещи строителни конструкции

Устойчивостта на съществуващата конструкция се осигурява чрез предвидените в проекта дейности по почистване, антикорозионна обработка и замонолитване на заваръчни шевове в обрушените фуги по фасадите. При необходимост и предписание на конструктора, постоянните връзки могат да се подсилят допълнително и чрез допълнителни монтажни връзки.

Контрол на изпълнението

Скритите работи подлежат на междинно приемане, за което се съставя акт. Такива са:

- работи по изготвянето на заварки и допълнителни елементи на носещи конструкции (пана на балкони и др.) или на техните елементи, които в процеса на изпълнението се закриват от други работи по конструкцията;

- работи по предпазването на носещи конструктивни елементи срещу корозия;

- работи по предпазването на конструкции от горене (ако това се предвижда).

Фугите между фасадните панели ще се почистват, ще се нанася антикорозионна защита и ще се запълват със силен полимерно-циментов разтвор, след което ще се полага стъклотекстилна армираща мрежа, за да се избегнат последващи напуквания и нарушения цялостта на фугата.

Основно изискване към ремонтните панелни фуги е те да са водонепропускливи и устойчиви на атмосферните условия.

6.6. Метални конструкции

Експозиционните дейности се изграждат като метални конструкции върху бетонни фундаменти или върху зидове. Изкопните работи за фундаменти се извършват внимателно под контрола на археолог. Бетоновите работи се изпълняват ръчно, като се предпазват от разливане или увреждане оригиналните зидове и настилки. Положеният бетон да се предпазва от замърсяване и повреди. Работи, които водят до нарушаване на сцеплението между бетон и армировка не се допускат.

Бетонът да се предпазва от бързо изсъхване, както и от удари, сътресения и други механични въздействия. Веднага след полагането му бетонът следва да се защити от дъжд, от непосредствено слънчево въздействие или студ.

Изпълнението на бетонни работи в зимни условия, когато средната денонощна температура на външния въздух е под $+5^{\circ}\text{C}$ и минималната денонощна температура - под 0°C , трябва да се извършва при спазването на Инструкцията за извършване на бетонни и стоманобетонни работи при зимни условия.



Частите на металната конструкция се заготвят с висока точност в заводски условия. Монтажните работи са извършват на място при спазване на предвидените в проектната документация допустими отклонения. Стените от триплекс се монтират след нанасяне на допълнителните защитни покрития върху металната конструкция.

6.7. Електрически инсталации

6.7.1. Видове инсталации:

- силнотоккови (осветление, контакти, технологични);
- мълниезащита и защита от пренапрежение.

6.7.2. Силнотоккови ел. инсталации

Условия за използване

Осветителни тела:

- луминисцентни лампи;
- светодиодни източници.

Използват се предимно лампи *тип БС* (бяла светлина) ако няма специални изисквания

Използване на луминисцентни лампи *тип ДС*, с индекс на цвето предаването в помещението, при които се налага съпоставяне на цветовете с високи изисквания към цвето предаване;

Използване на лампи *тип ТБС* се прилага за помещения за битови нужди.

Най-малката или средна осветеност на работната повърхност, показателя на дискомфорта или на заслепяване, както и коефициента на пулсациите се определят по действащите стандарти.

Електрическите апарати, тоководещите части и носещите ги конструкции се избират според условията на къси съединения, съгласно действащите стандарти.

Съгласно ПУЕУ и Наредба № 2 /99 г. и Норми за проектиране на ел. уредби в сгради (БСА II, III, 99 г.), изграждането на опроводяването е в защитни елементи – тръби, канали и др., както и с проводници директно положени в строителните елементи – улеи, канали и др.

Приемане на материалите:

Приложените типове осветителни тела да съответстват на действащите стандарти; придружени с:

- декларация за съответствие на производителя (или вносителя), което се наблюдава чрез Наздор на пазара (т.е. Комитета по стандартизация и метрология);
- сертификат от органа по сертификация (акредитиран от службата по сертификация) и издаден на база протокол от лаборатория за измервания.

При използване на вносни о.т., за които няма съответен български аналог (БДС), е възможно като се приложи определения от закона ред за влагане на вносни строителни елементи. В този случай вносителя съгласно регламентира технико-експлоатационните качества на продукта.

Всички изделия се доставят от фирми-производителки, сертифицирани по ISO 9002

6.7.3. Условия за използване на мълниезащита

Защитата от преки попадения на мълния на сгради и външни съоръжения се осъществява:

- чрез отделностоящи мълниеотводни пръти и въжета;
- чрез изолирани мълниеотводни мрежи – върху защитавания обект.

Защитните проводници трябва да имат цветна маркировка – жълти и зелени ивици.

Заземителите да се изпълнят съгласно действащите стандарти.

6.8. ОВК инсталации



Всички вложени материали и съоръжения да са съгласно посочените в КСС и техническите проекти, приложени към настоящата документация, както и да отговарят на съответния стандарт по БДС или еквивалент и да се придружават от декларация за съответствие, доказваща произхода им и отговарящи на нормативните изисквания.

Съдовете под налягане трябва да отговарят на "Наредба за устройството, безопасната експлоатация и техническия надзор на съоръжения под налягане" от 19.08.2008 година.

Тръбите да се закрепват към сградата с конзоли и да се осигури наклон по посока на топлоизточника указан в проекта или поне 0,003.

Разстоянието между две съседни конзоли да не е повече от 3 м.

Преди пускане в експлоатация тръбната мрежа да се изпита хидравлично под налягане 3 бара.

Хлабината между тръбите и строителната конструкция в зоната на преминаване през стени и плочи да се запълни с монтажна пяна.

Топлоизолация се предвижда за всички съоръжения на топлопреносните мрежи независимо от параметрите на топлоносителя и начина на полагане, отговаряща на изискванията на БДС EN 12828:2003 или еквивалент.

Топлообменниците следва да отговарят на БДС EN 1048:2000 или еквивалент.

Тръбопроводната арматура следва да отговаря на стандарти БДС EN 13709:2004 и БДС EN 1983:2006 или еквивалент.

Медните тръби следва да отговарят на БДС EN 1057:2006 или еквивалент.

Фитингите за медните тръби следва да отговарят на БДС EN 1254-1:2001 и БДС EN 1254-2:2001 или еквивалент.

Фланците за тръби следва да отговарят на БДС EN 1092-1:2008 или еквивалент.

6.9. Бояджийски работи

Материали.

Материалите и полуфабрикатите за бояджийските работи и тяхното съхраняване трябва да отговарят на действащите стандарти и отраслови нормали.

Изпълнение на бояджийските работи. Не се допуска боядисване при следните атмосферни условия:

- в сухо и горещо време при температура на въздуха над 30° С при пряко сгряване от слънчеви лъчи;

- по време на валежи (дъжд и сняг) и след тях, преди достигане на допустимата влага .При силен вятър (над 5 м/сек.);

- при температура под +5° С с водоразтворими бои и покрития и под 0° С със състави, съдържащи органични разтворители не се допуска боядисване на външни метални повърхности при наличието на кондензат върху тях и при относителна влажност на въздуха над 80%.

Приемане на бояджийските работи

Приемането на бояджийските работи се извършва след окончателното изсъхване и след образуване твърда кораца върху повърхностите, боядисани с блажни и полимерни лакове и бои.

6.10. Външни настилки

Материалите, изделията и полуфабрикатите за изпълнение на външни настилки и всички добавки към тях трябва да отговарят на изискванията на проекта и на съответните стандартизационни документи.

Контрол по време на изпълнението на настилки

Контролът за съответствието с проекта при изпълнението на настилки включва проверка на основата и на междинните пластове за:

- отклонението от проектната равнина;

- дебелината на основата и изравнителните, загладящите и водоизолиращите пластове;

- якостта на натиск (с изготвяне по безразрушителни методи или по лабораторни протоколи);

- влажността;

- неравностите на повърхността (издатини и вдлъбнатини);

- наличността на пукнатини, отслоявания, очукани, ронещи се и замръзнали места;



- чистотата (налепи от строителни разтвори и отпадъци, маслени петна, прах и други замърсявания);

- изпълнението на деформационните фуги;

- изпълнението на монтажните работи, които трябва да бъдат завършени преди полагането на настилката;

При настилки от плочи, положени на циментно-пясъчен или киселиноустойчив разтвор, на който фугите се допълват с битумен или полимерен кит - дълбочината и чистотата на празните фуги между плочите, влажността на разтвора във фугите и обработването на киселиноустойчивия разтвор с разтвор от солна киселина.

За случаите на настилки върху земна основа, освен посочените по-горе се проверяват още и: нивото на земната основа, видът и дебелината на уплътнения пласт от почвата и носимоспособността на уплътнения почвен пласт.

Изисквания към завършените настилки

На повърхността на настилките не се допускат пукнатини, отслоявания, очукани, ронещи се и замръзнали места.

Не се допускат участъци, които не са свързани с бетонната основа.

Приемане на завършените настилки

При приемането на завършените настилки се проверяват следните документи и показатели:

- видът на настилка и съответствието ѝ с проекта; съответствието на изпълнение на детайлите с проекта; съответствието на настилката със съответните изисквания към нея;

- удостоверенията за качество на вложените материали и изделия, издадени от производителите, протоколите от лабораторни изпитвания на материалите (ако има такива) и съответствието на показателите на материалите с изискванията на проекта актовете за приемане на скритите работи при изпълнението на настилките, съдържащи и условията, при които те са изпълнени.

7. Документация, която ще бъде съставяна на обекта

Изпълнителят стриктно спазва изискванията на всички нормативни актове и документи - ПИПСМР, ЗБУТ и др. действащи в страната.

При изпълнение на строително-монтажните работи и строително-ремонтните работи задължително:

- осигурява достъп за извършване проверки на място, включително взема проби от вложените материали за изпитване, извършва замервания, прави снимков материал на изпълнените СМР и СРР, съставя цялата документация;

- изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

- докладва на възложителя за възникнали нередности;

- възстановява без възражение суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства;

- информира възложителя за възникнали проблеми при изпълнение на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване;

- спазва изискванията на националното законодателство;

- спазва изискванията за съхраняване на документацията и размножаването ѝ по проекта;

- изготвя месечни доклади за текущо изпълнение на СМР и СРР и ги представя на

Възложителя;

- съставя актове за скрити работи;

- съставя екзекутивни чертежи при необходимост;

- води дневник при извършване на видовете работи;

- строителните материали и продукти, които се влагат в изпълнение на СРР и СМР се придружават с декларации за съответствие.

- спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите;

- съхранява всички документи по изпълнението на поръчката за срок и при условията на подписаният договор;



- гаранционните срокове на изпълнените видове СМР се определят съгласно Наредба № 2/31.07.2003 / на МРРБ;

- влага материали и изделия, отговарящи на изискванията на действащите БДС, ЕО и отраслови нормали;

- представя всички декларации за произход и съответствие на материалите, удостоверяващи прилагането на утвърдени стандарти.

- почистване на строителната площадка.

8. Мерки за намаляване на дискомфорта на работещите

8.1. Под ръководството на техническия ръководител, преди подписване на протокол обр. 2 за предаване на работната площадка, се провежда среща на всички работещи на която се представя коригирания график за изпълнение на СМР по видове дейности и участъци.

8.2. В процеса на изпълнение на строителството се планират и провеждат ежеседмични срещи на ръководния екип на строителя, под ръководството на техническия ръководител, с тема *«напредък на строителството»*, като на тях се представят изпълнените дейности, проблеми възникнали при изпълнението, възражения по качеството на изпълнение и/или това на влаганите материали и др. Съставя се протокол от обсъждането.

8.3. Техническият ръководител, при необходимост ежедневно актуализира почасовия график за работа и координира строителните дейности с възможностите представители на възложителя.

8.4. Техническият ръководител, подпомаган от координатора по ЗБУТ води дневник за предложения, оплаквания и др. от всички работещи, като те се обсъждат ежеседмично. Набелязаните мерки за преодоляване и/или недопускане на възникнал проблем и/или затруднение се записват в дневника и се докладват на отговарящия за обекта административен ръководител за разпореждане на допълнителни мерки и/или осигуряване на ресурси, при необходимост. В дневника се отразяват резултатите от предприетите мерки.

8.5 На провежданите проверки от възложителя, контролни органи и др., изказаните предложения или възражения се отразяват в протокол.

9. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

9.1. При изпълнение на строителните работи, се спазват изискванията за опазване на околната среда според международния стандарт ISO 14001:2004, по който дружеството е сертифицирано, както следва:

- при изпълнение на почистване и изкопни работи - изкопаната пръст и растителните отпадъци ежеседмично ще се извозват на депо определено от Възложителя;

- при изпълнение на всички изкопни работи - изкопите ще се сигнализират и оградят с предпазна лента;

- разбъркването на смеси и разтвори ще се извършва в предварително приготвени съдове и корита на обекта;

- при изпълнение на строително-монтажните работи изпълнителят стриктно спазва нормативните актове по опазване на околната среда и разпоредбите на закона за управление на отпадъците обн. ДВ /86/03;

- след приключване (завършване) на консервационно-реставрационните и строително-монтажните работи изпълнителят предава строителната площадка и прилежащи площи почистени от строителни материали и отпадъци.

Със своята политика и в стремежа си да отговори на всички нови изисквания, сдружението съблюдава съхраняването на природата в зоните на строителство и експлоатация, следи за осигуряването на екологичната безопасност и техническа надеждност по време на строителството, транспорта и монтажа на различни обекти, по които работи. В тази връзка следва да се отбележи, че дружеството е сертифицирано по ISO 14001: 2009 и има надеждно работеща система по опазване на околната среда.

Опазването на околната среда е дейност, която е насочена към предотвратяване на увреждане на околната среда, нейното запазване, възстановяване и подобряване.

Мерките по опазването на околната среда по време на строителството на обектите, са едни от важните приоритети на дружеството, а именно:



- територията на строителната площадка ще се почиства от строителни отпадъци в края на всяка работна смяна;
- транспортните средства се почистват и измиват преди напускане на площадките за да не замърсяват уличната мрежа;
- отпадъците ще се съберат в контейнери, които ще се разполагат на местата за складиране определени в проекта по безопасност и здраве;
- не се допуска складирането и съхранението на отпадъци извън определените за целта места;
- създаване на подходящ режим на извозване на различните видове отпадъци;
- стриктно с спазване не изискванията на законодателството, действащите стандарти, норми и правила по околна среда;
- съблюдаване стриктно на строително-монтажния режим, който ще позволи съхраняване и опазване на екосистемите в района на работа;
- контрол върху дейностите по опазване на околната среда;
- осигуряване на безопасна експлоатация на строителните материали и техники;
- осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на персонала.

Характерът на извършваните СРР и СМР не предполага възникване на обстоятелства, които могат да доведат до риск за здравето и безопасността на значителен брой от работещите по реализиране на проекта.

Развиващите се технологии и бързото им навлизане в областта на строителството, дават възможност сериозно да се съблюдава безопасността на извършваните строително-монтажни и ремонтни дейности, да се гарантира опазването на околната среда в районите на строителните дейности и съблюдаването на безопасността на труда на служителите на фирмите.

При изпълнение на СМР на обекта, ще бъде организирано прилагането на подходящи мерки и действия за опазване на околната среда, които включват, без да се ограничават до долупосочените.

9.2. Мерки за опазване от замърсяване на атмосферния въздух

При извършване на СМР на обекта, са възможни вредни емисии към атмосферния въздух, вследствие организирани и неорганизиран източници на прах и газови емисии.

Източници на емисии могат да бъдат строителната и транспортна техника, използвани по време на строителството, както и местата, обособени за временно съхраняване на строителни материали.

Емисии на прахови частици могат да се наблюдават при демонтажни и строително-монтажните работи, при транспортиране на строителни материали и отпадъци.

За опазване от замърсяване на атмосферния въздух, предварително ще се планира извършването на всички СМР и методи на работа така, че емисиите на прах и изгорели газове да бъдат във възможно най-малка степен.

Демонтажните и строително-монтажните работи на обекта ще се извършат при осигуряване на условия за ограничаване на емисиите на прах, в т.ч. оросяване, при необходимост, на отделни участъци, източници на прахови емисии.

Намаляване на емисиите на изгорелите газове е възможно при добра организация на строителството и извършване на СМР с технически изправна строителна и транспортна техника, в т.ч. работа с изправни и регулирани ДВГ.

За да се осигури изправността и нормалната работа на механизацията, се извършва планов преглед, текущ ремонт, основен ремонт и аварисен ремонт. В случай, че определена машина не може да бъде ремонтирана до степен, отговаряща на изискванията (за допустими емисии на изгорели газове, шум и пр.), се заменя с нова.

За ограничаване емисиите на изгорели газове, строителството ще бъде организирано така, че да не се допуска престой и работа на празен ход на строителната техника.

9.3. Мерки за опазване на водите от замърсяване

При извършване на СМР, водите в района на обекта могат да бъдат замърсени от изтичане на гориво, масла и други нефтопродукти, от неправилно съхраняване на материали или отпадъци.



За да не се допусне изтичане на масла и други нефтопродукти, което би създавало риск от замърсяване на водите в района на обекта, ще се извършва текущ контрол за поддържането в техническа изправност на автотранспорта и механизацията.

За периода на строителство ще бъдат осигурени и поддържани временни санитарни съоръжения (химически тоалетни), което ще допринесе за осигуряване на добри условия за труд на работниците и опазване на околната среда.

Съхраняването и работата с разтворители и други опасни вещества и съхраняването и предаването на отпадъците от тях се извършват при стриктно спазване на инструкциите на производителя.

В случай на необходимост от работа с химикали или опасни химични вещества, се спазват действащите норми и стандарти относно работа с такива вещества; осигурява се съответното обучение на персонала за работа с тях и се предприемат предпазни мерки за намаляване на риска.

Съхраняването и работата с химикали и опасни химични вещества и съхраняването и предаването на отпадъците от тях се извършват при стриктно спазване на инструкциите на производителя, съгласно информационния лист за безопасност.

При необходимост от обособяване на места за временно съхраняване на материали или отпадъци, ще бъдат предвидени мерки за правилното им складиране и съхраняване (поставяне на временни огради, покриване и пр.), с цел недопускане замърсяването на повърхностните и подземни води и прилежащите терени.

9.4. Мерки за опазване на почвата и растителността в района на обекта

При извършване на СМР на обекта е възможно отпъкване или замърсяване на почвата от съседни терени.

При наличие на тревни площи и декоративни видове в района на обекта, те могат да бъдат отпъкани или изкоренени.

Неблагоприятно въздействие върху растителността е възможно и при неконтролирано изхвърляне на вредни и опасни вещества.

За ограничаване на въздействието върху почвата и растителността в района на обекта, СМР ще се извършват само в предварително определени граници. Тези граници ще бъдат ясно показани на работниците от обекта и ще се следи за тяхното спазване.

За опазване на съществуващата растителност в периода на строителството, при необходимост, ще бъдат предприети съответните мерки, напр. поставяне на сигнална лента, временни огради и пр.

9.5. Мерки за намаляване емисиите на шум

Източници на шум при извършване на строителните работи са строителната и транспортна техника и механизация.

Шум от транспортната техника се наблюдава при превозване на материалите по пътната мрежа към обекта. Общият брой курсове за целия период на строителство ще увеличи трафика в района, което ще доведе до известно нарастване на шума спрямо фоновия (съществуващия в момента).

За да не се допускат шумови нива в околната среда над граничните стойности на еквивалентно ниво на шума, съгласно *Наредба № 6 от 26 юни 2006г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението*, при извършване на строителните работи ще бъдат взети необходимите организационни и технически мерки.

Своевременно ще се провежда годишен технически преглед на транспортната техника и измервания за недопускане надвишаването на гранично допустимите нива на шум от строителните и транспортните машини.

Всички строителни машини, генериращи значителни нива на шум, ще бъдат оборудвани с ефективни заглушители от вид, препоръчан от съответните производители.



За да се намали до минимум неудобството, причинено от шума при транспортирането на материали и/или отпадъци, внимателно ще се планират маршрутите и транспортните графици, използвани от превозните средства.

По възможност, шумните дейности ще се извършват извън времето за почивка.

При оплаквания от страна на живущите в блока, ще бъдат предприети допълнителни мерки, в т.ч.:

- преместване или промяна в режима на работа на съответното оборудване;
- временно или постоянно прекратяване използването на определени машини от оборудването.

9.6. Управление на строителните отпадъци

9.6.1. При извършване на СМР на обекта ще бъдат взети необходимите мерки за екологосъобразно управление на отпадъците и недопускане замърсяването на строителната площадка и околната среда.

Управлението на отпадъците ще се извършва съгласно Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане.

В изпълнение на чл.6 от ЗУО, при управлението на отпадъците ще бъде прилаган следния приоритетен ред (йерархия):

- предотвратяване на образуването им;
- подготовка за повторна употреба;
- рециклиране;
- друго оползотворяване;
- обезвреждане.

За предотвратяване образуването на отпадъци, снабдяването на обекта с материали ще бъде планирано по време и количество така, че да се ограничи генерирането на отпадъци. Ще се извършва контрол на доставките на обекта, с оглед недопускане превишаване на доставените количества. Освен за предотвратяване образуването на отпадъци, тази мярка ще допринесе за намаляване на разходите за суровини и свързаните с тях емисии и разход на гориво. Ще се следи за правилното съхраняване на материалите, в съответствие с изискванията на производителя, за да не се допусне бракуването им и съответното генериране на допълнителни отпадъци. Ще се извършва и проверка на опаковките на доставяните материали, относно възможностите да осигурят необходимата степен на защита, да се рециклират и да се работи с тях безопасно.

Отпадъците, генерирани по време на строителството, ще се събират отделно, на обособено за целта място и в подходящи съдове, в зависимост от техния вид и количество.

Битовите отпадъци, генерирани от работещите на обекта, ще се събират отделно, в съответните съдове (контейнер/ кофи/ чували) за битови отпадъци. Събраните битови отпадъци ще се предават на фирмата, с която община Самоков е сключила договор за събиране и транспортиране на битовите отпадъци в района.

Опаковките от доставените материали се сортират по видове (пластмасови, метални, и др.) и предават по реда на чл. 8 от ЗУО - само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО за съответната дейност и площадка за отпадъци със съответния код съгласно наредбата за класификация на отпадъците.

При наличие на отпадъци, които могат да бъдат класифицирани като опасни, те ще се събират отделно, в специални съдове, изработени от материали, които не взаимодействат с веществата в тях, не допускат разливане и/или изтичане, плътно затворени извън времето за манипулации и маркирани с надпис, съгласно нормативната уредба.

В изпълнение на разпоредбите на чл. 8, ал.2 от ЗУО, ще бъдат предприети мерки за да не се допусне смесване (в т.ч. разреждане) на опасни отпадъци с други опасни отпадъци или с други отпадъци, вещества или материали, както и на оползотворими с неоползотворими отпадъци.

Отпадъците, в зависимост от техния вид, свойства, състав и други характеристики, се събират, транспортират и третира по начин, който няма да възпрепятства тяхното следващо оползотворяване (чл.29, ал.1 от ЗУО).



отпадъци ще се спазват изискванията на *Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали* (ДВ, бр. 89 от 13.11.2012Г.).

В етапа на проектиране, ще бъде разработен план за управление на строителните отпадъци (ПУСО) по смисъла на чл. 11 от ЗУО.

Планът за управление на строителните отпадъци ще бъде изготвен в обхват и съдържание, съгласно чл. 4 и 5 от *Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали*.

Транспортирането на строителните отпадъци ще се извършва по маршрут и до инсталация/съоръжение, съгласно одобрения ПУСО. Предаването на генерираните отпадъци (за подготовка за повторна употреба, рециклиране, оползотворяване или обезвреждане) ще се извършва по реда на чл. 8 от ЗУО - само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО за съответната дейност и площадка за отпадъци със съответния код съгласно наредбата за класификация на отпадъците.

9.6.2. След приключване на строително-монтажните работи (СМР) и преди организиране на процедурата за предаване на обекта, строителната площадка ще бъде изчистена и околното пространство възстановено (приведено в проектния вид).

Изпълнителят извършва всички изисквани от нормативната уредба изпитвания на инсталации, уредби и елементи по време на строителството.

9.6.3. Основни приоритети при управлението на отпадъците са:

- предотвратяване образуването на отпадъци;
- оползотворяване на отпадъците чрез извличане на вторични суровини;
- окончателно обезвреждане на отпадъците.

9.6.4. Основни мерки за осъществяването на управлението на отпадъците са:

- своевременно почистване на терена;
- подобряване на отчетността;
- засилване на текущия и превантивния контрол;
- създаване на системи за рециклиране.

10. ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ ОСНОВНИ МАТЕРИАЛИ И ЕЛЕМЕНТИ

№	Наименование на материала	Производител	Търговска марка	Стандарт
1	Метални профили кухи	ЗИТ АД		БДС EN 10025
2	Винкел	СТОМАНА ИНДУСТРИ АД	СТОМАНА ИНДУСТРИ АД	БДС 2612
3	ЛТ ламарина с PVC покритие	Ламарина 2005	ЛТ 30/35/50-2/30- 3/40-3/50-3	
4	Бетон В 15	БГ – БЕТОН ЕООД	Бетон обикновен	БДС EN 206- 1:2002
5	Преобразувател/грунд /покритие (3 в 1)	Мегахим АД	Dekorator (алкидна боя 3 в 1)	БДС 8663-80 БДС 2314-82 БДС EN 2409- 98
6	Тел бодлива	ЖИТИ АД	Стоманен, нисковъглероден, поцинкован	БДС EN 10223- 1:2002
7	Оградни пана	Betafence	Nilofor 3D	



8	Оградни врати	Betafence		
9	Бариера автоматична, хидравлична, със защитна фотоклетка и индуктивна примка	„ФААС България” ЕАД е част от FAAC Group - Италия	FAAC 620 STANDART	ЕС: 98/37/ЕС, 73/23/ЕЕС, 91/31/ЕЕС и 93/68/ЕЕС
10	Бариера автоматична, хидравлична, със защитна фотоклетка и индуктивна примка – за интензивен трафик	„ФААС България” ЕАД е част от FAAC Group - Италия	FAAC 620 RAPIDA	ЕС: 98/37/ЕС, 73/23/ЕЕС, 91/31/ЕЕС и 93/68/ЕЕС
11	Контейнери за охрана с топлоизолация, ламиниран паркет, двустранно и тристранно остъклени	Балкан контейнерс	150/250	

Представяващ ДЗЗД "Строителство и ремонти" инж. П. Петков



Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten mark

РЕМОНТ И ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВИ ОГРАДИ И СЪОРЪЖЕНИЯ КЪМ ТЯХ, В АВТОБУСНИ ПОДЕЛЕНИЯ НА „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД

Обособена позиция № 2 „Ремонт и изграждане на нови огради и съоръжения към тях в автобусно поделение „Малашевци“ на „Столичен автотранспорт“ ЕАД

УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

1. Мерки за превенция и управление на потенциарни рискове

Изпълнителят следи отблизо всички процедури и своевременно идентифицира всеки потенциален проблем, като взема мерки за намаляване на риска от него.

1.1. Система на дефиниране и индетифициране на видовете рискове. Определяне на качествения и количествен анализ и планираните дейности за преодоляването им.

Рискът представлява нестабилно състояние или несигурно събитие, което ако се случи ще окаже влияние върху поне един аспект на проекта.

Видове рискове

Рисковете биват според обхвата си:

- **рискове на проекта**- засягат разписанието или ресурсите на проекта;
 - **рискове на продукта**- засягат качеството на продукта;
 - **бизнес рискове**- засягат организацията, реализираща проекта;
- и според възможността да бъдат предвидени:

- **очаквани** - такива, които биха могли да бъдат открити при внимателен анализ;
- **предвидими** - рискове, които се предвиждат на базата на предишен опит;
- **непредвидими** - рискове, които е трудно да бъдат предвидени;

Освен това рисковете могат да бъдат:

- **общи**- заплахата за всеки проект;
- **специфични**- типични за разработвания продукт.

В своята същност управлението на риска е способността да се предвидят заплахите за проекта и да се минимизират техните неблагоприятни последици. Процесът е интерактивен и протича през целия жизнен цикъл на проекта. Той започва с идентифициране на възможните рискове, преминава през анализ на рисковете и планиране на управлението им, след което започва процес на наблюдение и регулярно връщане към процеса на анализ.

1.1.1. Управлението на риска включва:

- идентифициране на рисковете

Това е продължителен процес, в който се откриват потенциалните заплахи, застрашаващи проекта. Участват ръководителят на проекта, екипа по разработка, външни експерти, клиентът (възложителят). Те трябва да бъдат насърчавани да обмислят възможностите за възникване на проблеми свързани с проекта. Това може да стане по време на регулярни работни срещи на ръководителя на проекта с екипа на проекта и с ключовите заинтересовани страни. Срещите могат да помогнат не само за откриването на рискове, но и за изготвяне на стратегии за избягването им. В резултат на този процес се създава списък на възможните рискове. За да бъдат идентифицирани очакваните и предвидимите рискове, ще се прилагат различни методи: въпросници (анкетни карти), интервюта, brainstorming, анализ на документи, списък с очаквани и предвидими рискове (checklist analysis), създаден на база на предишен наш опит.

- качествен и количествен анализ на риска

След като възможните рискове бъдат идентифицирани е необходимо да се извършат качествен и количествен анализ на всеки от тях. Оценяват се вероятността за събъждане и въздействието чрез предефинирани скали.

С данните се изготвя **таблица на риска**. В нея рисковете се подреждат по категории и нанасят се тяхната вероятност за събъждане и въздействието им, както и примерен сценарий, който се изпълнява в случай, че риска се появи. Полученият списък се сортира по въздействие



и вероятност. Определя се праг, рисковете над който ще бъдат управлявани. Важно е таблиците с рискове да се преразглежда и преценява регулярно, тъй като има възможност рискове да отпаднат, да се добавят нови или да се променят техните оценки.

1.1.2. Планиране на действия за преодоляване на риска

Следващата стъпка в управлението на риска е планирането. Това е процеса на документирание на мерките, които ще се приложат при управлението на всеки от идентифицираните ключовите рискове. Използват се три стратегии за управление:

- **избягване на риска**- стратегия, при която се намалява вероятността от събъждане на риска;
- **минимизиране на ефекта** при събъждане на риска- стратегия, при която се намаляват последствията от събъждането на риска;
- **планове за извънредни действия**- стратегия, при която организацията приема риска и е готова да се справи с него, ако той се събдне.

В резултат от планирането на риска се създава **План за смекчаване, наблюдение и управление на рисковете** Той ще бъде отделен документ, съпроводен с набор от информационни карти за всеки отделен риск, които да се съхраняват и управляват в база от данни.

1.1.3. Следене и контролиране на риска

Това е последната дейност от управлението на рисковете. Този процес има няколко основни задачи:

- да потвърди случването на даден риск;
- да гарантира, че дейностите по предотвратяване или справяне с рисковете се изпълняват;
- да установи събъждането на кой риск е причинило съответните проблеми;
- да документира информация, която да се използва при следващ анализ на риска.

1.1.4. Система за оценка на риска:

Оценката ще се прави на базата на скала от 5 степени. Най-ниската стойност на показателя е 1, а най-високата - 5. Вероятността и въздействието ще се оценяват независимо по скалата. Рейтингът се изчислява по следната формула:

$$\text{Рейтинг} = \text{Вероятност} * \text{Въздействие}$$

Класификация на рисковете:

- Нисък рейтинг- от 1 до 5;
- Среден рейтинг- от 6 до 9;
- Висок рейтинг- над 10;

Рисковете от двете категории са сортирани по рейтинг. Този процес има за цел да документира мерките, които ще се приложат при управлението на всеки от идентифицираните ключовите рискове.

Прагът за управление както на бизнес рисковете, така и на тези по проекта е с рейтинг > 5. Рисковете, които остават под базовата линия няма да бъдат управлявани и контролнирани. За тях приемаме, че:

- имат незначително въздействие върху крайният резултат
- вероятността да се появят е прекалено малка.

2. Основни рискове, идентифицирани от възложителя

2.1. Времеви рискове

2.1.1. Закъснение на започване на проектирането

Въздействие върху проекта

Вероятност: под средна (2). Период на действие: в началния период на изпълнението. Сфера на действие: върху всички предвидени дейности по изпълнението. Степен на въздействие: под средна (2). Рейтинг (4). Последствия: може да забави изпълнението или да доведе до оскъпяване на операциите.

Мерки за недопускане	Мерки за контрол



1	Изпълнителят, след подписване на договора за изпълнение, изисква всички необходими документи за откриване на площадката и проверява тяхната актуалност и точност.	Съставя се чек-лист, който се предоставя на възложителя и консултанта на обекта за предприемане на евентуални действия и нормативни срокове по отстраняване на неточности и несъответствия. Преди откриване на площадката се проверяват изпълнените мерки.
2	Изпълнителят в подготвителния период преди откриване на площадката и след съставяне на протокол обр. 1 за предаване на пълната техническа документация извършва проверка на количествата за несъответствия и пропуски и предоставя на възложителя и проектанта резултатите.	Съставя се корекционна количествена сметка, която се предоставя на възложителя и проектанта. В случай на сериозни разлики и/или пропуски се съгласува срок за решение.
<i>Мерки за преодоляване на последиците</i>		
3	Изпълнителят е предвидил в линейния си график резерви по отношение на работна сила и механизация, които може да включи допълнително	Постоянен контрол на графика с цел наваксване на закъснението.
4	Използване на непрекъснат график 7 дни в седмицата при спазване на трудовото законодателство и 40 часова работна седмица.	Преработване на линейния график за спазване на крайния срок на изпълнение.
5	Съчетаване на дейности от едно организационно звено с цел уплътняване на натовареността му.	Проверка на натовареността на всички работни звена. Възлагане на допълнителни дейности при свободен капацитет и/или периоди на технологичен престой.

2.4.2.1.2. Изоставане от графика при текущо изпълнение на дейностите

Въздействие върху проекта

Вероятност: над средна (3). Период на действие: по време на целия срок на изпълнение.
Сфера на действие: всички предвидени операции. Степен на въздействие: над средна (3).
Рейтинг (9). Последствия: може да забави изпълнението или да доведе до оскъпяване на операциите.

	<i>Мерки за недопускане</i>	<i>Мерки за контрол</i>
1	Изпълнителят е съобразил линейния си график със спецификата на обекта и е предвидил технологични резерви	Постоянен контрол на графика с реакция за наваксване на закъснението в проблемния сектор.
2	Изпълнителят в подготвителния период е анализирал критичните точки в техническата документация и организационните схеми и е предвидил допълнителни ресурси за преодоляването им.	Линейният график се коригира с включване на допълнителен ресурс и при необходимост двусменен режим на работа на критичните участъци.
<i>Мерки за преодоляване на последиците</i>		
3	Изпълнителят е предвидил в линейния си график резерви по отношение на работна сила и механизация, които може да включи допълнително	Постоянен контрол на графика и насочване на ресурс в дейностите с цел наваксване на закъснението.
4	Използване на непрекъснат график 7 дни в седмицата при спазване на трудовото законодателство и 40 часова работна седмица.	Преработване на линейния график за спазване на крайния срок на изпълнение.
5	Съчетаване на дейности от едно организационно звено с цел уплътняване на натовареността му.	Проверка на натовареността на всички работни звена. Възлагане на допълнителни дейности при свободен капацитет и/или периоди на технологичен престой.
6	Промяна на технологичната последователност на отделни дейности без да се нарушават изискванията за изпълнение и проекта.	Предложение за промяна на графика, съгласувано с възложителя и проектанта.



7	Използване на високотехнологични материали и/или технологични схеми, позволяващи скъсяване на срокове без това да се отразява на качеството на изпълнение.	Предложение към възложителя и проектанта за съгласуване на технология/материал и корекция на графика със скъсяване на сроковете на позициите
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.4.2.1.3. Закъснение за окончателно приключване на СМР и предаването на обекта
Въздействие върху проекта

Вероятност: под средна (2). Период на действие: в края на срока на изпълнение. Област на действие: довършителни и инсталационни дейности, озеленяване (частично). Степен на въздействие: над средна (3). Рейтинг (6). Последствия: може да доведе до оскъпяване на дейностите и санкции за просрочване на договорения срок.

	<i>Мерки за недопускане</i>	<i>Мерки за контрол</i>
1	Изпълнителят е съобразил линейния си график със спецификата на обекта и е предвидил технологични резерви	Постоянен контрол на графика с реакция за наваксване на закъснението в проблемния сектор.
	<i>Мерки за преодоляване на последиците</i>	
2	Изпълнителят е предвидил в линейния си график резерви по отношение на работна сила и механизация, които може да включи допълнително.	Постоянен контрол на графика и насочване на ресурс в дейностите с цел наваксване на закъснението.
3	Използване на непрекъснат график 7 дни в седмицата и двусменен режим на работа по закъсняващите позиции, при спазване на трудовото законодателство и 40 часова работна седмица.	Преработване на линейния график за спазване на крайния срок на изпълнение.
4	Съчетаване на дейности от едно организационно звено с цел уплътняване на натовареността му.	Проверка на натовареността на всички работни звена. Възлагане на допълнителни дейности при свободен капацитет и/или периоди на технологичен престой.
5	Промяна на технологичната последователност на отделни дейности без да се нарушават изискванията за изпълнение и проекта.	Предложение за промяна на графика, съгласувано с възложителя и проектанта.
6	Скъсяване на периода на почистване и демобилизация с влагане на допълнителен ресурс от вече приключили дейности.	Ежедневен работен график на оставащите за изпълнение дейности.

2.4.2.2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес
Въздействие върху проекта

Вероятност: под средна (2). Период на действие: за целия срок на изпълнение. Степен на въздействие: над средна (3). Рейтинг (6). Последствия: може да доведе до забавяне, оскъпяване на дейностите или необходимост от корекции, които ще забавят изпълнението.

	<i>Мерки за недопускане</i>	<i>Мерки за контрол</i>
1	Изпълнителят познава добре механизмите на работа, отчитане и контрол. Както и задълженията на участниците в изпълнението на проекта. С всички участници в процеса ще бъдат установени контакти преди предаване на площадката.	Насочване на предварителна информация, съдържаща неточности и/или неизяснени въпроси към възложител, проектант и консултант. Следене на записите за предприетите мерки от всеки от тях.
2	Пред вид на недопускане на забавяне, изпълнителят ще иницира и провежда ежеседмични срещи с всички участници в процеса и ще ги информира и изисква писмено изпълнението в срок на дейностите по одобряване и съгласуване на материали и технологични решения.	На срещите ще се води протокол за проетите решения, който в последствие ще бъде отразен в дневника на обекта.
	<i>Мерки за преодоляване на последиците</i>	



3	Изпълнителят е предвидил в линейния си график резерви по отношение забавяне на обратна информация и съгласуване.	Постоянен контрол на графика и насочване на ресурс в дейностите в които няма подлежащи на уточнения въпроси.
4	Изпълнителят ще подпомогне другите участници в ръководството и управлението на проекта с възможностите на своите експерти и консултанти за решаване на трудни и изискващи високо професионална експертиза въпроси.	Изготвяне на предложения за необходимите корекции и/или одобрения и предоставяне на страните заедно с предлаганите материали и/или технологии.
5	Пълно съдействие за подготовката на цялата документация за отчитане и заплащане на изпълнените дейности.	Изготвяне на проектите на актовете за контрол и приемане на строителството и предоставянето им преди сроковете за проверка и контрол.
6	Пълно съдействие за подготовката на ексективната документация за приемане на обекта.	Съдействие на проектанта и консултанта при изготвяне и заверка на ексективната документация и съгласуването и.

2.4.2.3. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на изпълнение на проекта
Въздействие върху проекта

Вероятност: под средна (2). Период на действие: за целия срок на изпълнение и отчитане. Степен на въздействие: под средна (2). Рейтинг (4). Последствия: може да доведе до забавяне, или необходимост от корекции на част от предвидените дейности, което ще забави изпълнението както цяло.

	<i>Мерки за недопускане</i>	<i>Мерки за контрол</i>
1	Изпълнителят е получил наличната част от предварителната информация още при подготовката на своята оферта и я е анализирал за неточности и непълноти.	Насочване на изискване на информация, поради неточности и/или пропуск към страната отговорна за нея. Следене на записите за получаване на становище и предложени мерки.
2	Пред вид на недопускане на забавяне, изпълнителят ще иницира и провежда ежеседмични срещи с всички участници в процеса и като така ще се осъществява текуща координация по изпълнението на проекта.	На срещите ще се води протокол за обсъдените въпроси и задълженията и сроковете за тяхното придвижване/решаване.
3	Преди започване на работа на площадката се провежда обсъждане с екипа на проекта, проектантите и консултанта на организационния план на изпълнителя. Анализират се допълнителните изисквания, които не са отразени в инвестиционния проект. Липсващата информация се идентифицира навреме и нейното осигуряване/подготвяне започва незабавно.	Срещите в този формат се провеждат периодично – поне веднъж месечно, както и незабавно при констатирани проблеми по искане на някоя от страните.
	<i>Мерки за преодоляване на последиците</i>	
4	Изпълнителят ще подпомогне другите участници в управлението на проекта с възможностите на своите експерти.	Изготвяне на предложения за необходимите корекции и/или одобрения.
5	Пълно съдействие за подготовката на цялата документация за отчитане и заплащане на изпълнените дейности.	Изготвяне на проектите на актовете за контрол и приемане на строителството и предоставянето им преди сроковете за проверка и контрол.
6	Пълно съдействие за подготовката на ексективната документация за приемане на обекта.	Съдействие на проектанта и консултанта при изготвяне и заверка на ексективната документация и съгласуването и.

2.4.2.4. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забавяне на плащанията по договора от страна на възложителя
Въздействие върху проекта

Е

4



Вероятност: под средна (2). Период на действие: за целия срок на изпълнение и отчитане. Степен на въздействие: под средна (2). Рейтинг (4). Последствия: може да доведе до забавяне или необходимост от корекции на част от документите.

	<i>Мерки за недопускане</i>	<i>Мерки за контрол</i>
1	Изпълнителят поддържа непрекъснат контакт с всички участници в строителния процес и оказва съдействие при необходимост	Контрол върху изпълнението на договора и евентуалните просрочия по графика.
	<i>Мерки за преодоляване на последиците</i>	
2	Изпълнителят е разчел финансовия си ресурс така, че закъснение на плащанията да не се отрази на срока на изпълнение на обекта.	Контрол на текущите разходи.
3	Изпълнителят ще окаже съдействие на възложителя за оформяне на необходимите документи и приключване на изпълнението в срок.	Ежеседмична проверка на наличната документация и срокове за попълването и.

2.4.2.5. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от спецификата му и/или непълноти и/или неточности в изходните документи и технически спецификации.

Въздействие върху проекта

Вероятност: под средна (3). Период на действие: в началния период на изпълнение. Степен на въздействие: средна (2). Рейтинг (6). Последствия: може да доведе до забавяне, някоя от дейностите при започване на изпълнението.

Мерки за недопускане

Сдружението предварително е проучило първоначалната информация и е извършило прецизен оглед на обекта обекта.

Мерки за преодоляване на последиците

При възникване на сппроблем от неточност в документацията ще бъдат своевременно уведомени всички заинтересовани страни и ще бъдат предложени решения съвместно с възложителя. Ще се извърши корекция на проектните документи и организационни планове, ако това е наложително

	<i>Мерки за недопускане</i>	<i>Мерки за контрол</i>
1	Изпълнителят предварително ще проучи цялата налична документация за обекта.	Насочване на информация към отговорната за реакция страна. Следене на записите за получаване на становище и предложени мерки.
2	Пред вид на недопускане на забавяне, изпълнителят ще иницира и провежда ежеседмични срещи с всички участници в процеса и като така ще се осъществява текуща координация по изпълнението на проекта.	На срещите ще се води протокол за обсъдените въпроси и задълженията и сроковете за тяхното придвижване/решаване.
3	Преди започване на работа на площадката се провежда обсъждане с екипа на проекта на организационния план на изпълнителя. Анализират се допълнителните изисквания, които не са отразени в спецификациите. Липсващата информация се идентифицира навреме и нейното осигуряване/подготвяне започва незабавно.	Срещите в този формат се провеждат периодично – поне веднъж месечно, както и незабавно при констатирани проблеми по искане на някоя от страните.
	<i>Мерки за преодоляване на последиците</i>	



4	Изпълнителят ще подпомогне другите участници в управлението на проекта с възможностите на своите експерти.	Изготвяне на предложения за необходимите корекции и/или одобрения.
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------

2.4.3. Рискове свързани с организация на изпълнението

Изпълнителят следи отблизо всички процедури и своевременно идентифицира всеки потенциален проблем, като взема мерки за намаляване на риска от него.

2.4.3.1. Неподходящи метеорологични условия за изпълнение на видове СМР. Преодоляват се с използване на заложените в графика резерви, както и с непрекъснат график на работа (7 дни седмично) при мобилизация на допълнителни човешки ресурси и стриктно спазване на трудовото законодателство за размера на работната седмица и времето за почивка.

2.4.3.2. Аварии на основна механизация

Изпълнителят разполага с резервни машини, механизация и инструменти покриващи целия необходим инструментариум за изпълнение на поръчката.

2.4.3.3. Забавяне на доставки на материали

Изпълнителят е осигурил алтернативни източници на доставка на основни материали, благодарение на дългогодишните си коректни търговски отношения с доставчици.

За повечето материали изпълнителят има договорни отношения с производители.

Дружеството поддържа наличност основни позиции от материалите, осигуряващи буфер при възможно забавяне.

2.4.3.4. Материалите, които се доставят на строителната площадка не са с необходимото качество.

Във дружеството е изградена интегрирана система за управление, обхващаща и системата за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008. Там са разработени всички процедури по входящ контрол на материалите, които се влагат в обектите. Първото ниво на контрол е в отдел „логистика“, след това на самия обект техническият ръководител приема материалите като извършва проверка на документите осъществява визуален оглед на доставяните материали.

2.4.3.5. Забавяне на одобрението на изготвените документи, което може да попречи на нормалното изпълнение на задачите във времеви график.

Изпълнителят ще подпомага и съдейства с техническия си потенциал своевременното одобряване на изготвените документи, така че изпълнението на задачите да е в съответствие с времеви график. Подлежащите на одобрение документи ще бъдат изготвени и предоставяне на Възложителя и консултанта в срок, достатъчен за обработка и корекции, ако това се налага.

2.4.3.6. Забавяне при получаване на информация относно корекции и/или допълнителни изисквания

Преди започване на работа на площадката се провежда обсъждане с екипа на проекта, на организационния план на изпълнителя. Анализират се допълнителните изисквания, които не са отразени в документацията. Липсващата информация се идентифицира навреме и нейното осигуряване/подготвяне започва незабавно.

Срещите в този формат се провеждат периодично – поне веднъж месечно, както и незабавно при констатирани проблеми по искане на някоя от страните.

2.4.3.7. Повишаване цената на материалите

Рискът от повишаване на цените на строителните материали е единствено и само за сметка на изпълнителя. Той е отчетен и анализиран още при изготвянето на офертата и няма да даде отражение за качественото и срочно изпълнение на поръчката.

2.4.3.8. Опасност от нараняване на външни лица

Поради естеството на работа на строителната площадка има опасност нараняване на външни лица, затова обектът ще бъде обезопасен съгласно изготвеният за целта ПБЗ и лица нямащи пряк ангажимент с изпълнението на обекта няма да бъдат допускани на строителната площадка.

С

17



61

2.4.3.9. Опасност от замърсяване на улиците и от превозните средства с нанос на кал, разлив на масло и изхвърляне на отпадъци на нерегламентирани терени.

На превозните средства ежедневно ще се извършват технически прегледи за недопускане течове на масло.

Техническият ръководител на обекта ще следи за недопускане на замърсяване в обекта и подхода към него.

Представяващ ДЗД "Строителство и ремонти" инж. П. Петков



Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten mark

Образец № 3.2.

УЧАСТНИК: ДЗЗД „ Строителство и Ремонти „
Адрес за кореспонденция гр.София, ж.к. Младост -1 , бл.37, вх.1, ет.4, ап.15

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**„РЕМОНТ И ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВИ ОГРАДИ И СЪОРЪЖЕНИЯ КЪМ ТЯХ, В
АВТОБУСНИ ПОДЕЛЕНИЯ НА „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД“
за Обособена позиция № 2. „Ремонт и изграждане на нови огради и
съоръжения към тях в Автобусно поделение „Малашевци“ на „Столичен
автотранспорт“ ЕАД“**

1. Общата сума за изпълнение на всички дейности от предмета по обособената позиция № 2 „Ремонт и изграждане на нови огради и съоръжения към тях в Автобусно поделение „Малашевци“ на „Столичен автотранспорт“ ЕАД“ е: 237 028,06 (словом двеста тридесет и седем хиляди нула двадесет и осем лева) лева без ДДС - **но не повече от 239 008,00** (двеста тридесет и девет хиляди и осем) лева без ДДС или **284 433, 67** (словом двеста осемдесет и четири хиляди четиристотин тридесет и три лева и 67 стотинки лева с начислен ДДС.

2. Сумата на възникнали непредвидени СМР по обособената позиция № 2 „Ремонт и изграждане на нови огради и съоръжения към тях в Автобусно поделение „Малашевци“ на „Столичен автотранспорт“ ЕАД“, представляваща 10 % от общата сума по т. 1 – 23 702.81 лева без ДДС (двадесет и три хиляди седемстотин и два лева и осемдесет и една ст.) без ДДС.

Забележки:

1. Посочената цена по съответната обособена позиция включва всички разходи по изпълнението предмета на обособената позиция.
2. Цената за СМР е образувана въз основа на ценови показатели и количествена сметка, предоставена от Възложителя за съответната обособена позиция (Образец № 12-за обособена позиция № 2), които следва да се попълнят от участниците).

ВАЖНО! Оферти на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс за съответната обособена позиция ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените от възложителя условия.

Посочената обща стойност на строителство за съответната обособена позиция включва всички преки и косвени разходи по реализация на дейностите в съответствие с техническата спецификация.

1. Показателите, формиращи единичните цени на видовете СМР за съответната обособена позиция, които ще бъдат използвани и за калкулиране на допълнителни и/или непредвидени видове работи, възникнали в процеса на изпълнението са както следва:

2.1. Средна часова ставка	4 лв./ч.ч.
2.2. Допълнителни разходи върху труд	100 %
2.3. Допълнителни разходи върху механизация	35 %
2.4. Доставно-складови разходи	5 %
2.5. Печалба:	8 %

Гарантираме, че при така предложените от нас условия, в нашата цена на договора за изпълнение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на обособената позиция в описания вид и обхват.

Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение и включва всички разходи по изпълнение на обекта на съответната обособена позиция.

Съгласни сме, плащането на цената за изпълнение на договора да се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка за съответната обособена позиция.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да подпишем и представим гаранция в една от следните форми парична/банкова гаранция/застраховка за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5% (пет на сто) от стойността му, без ДДС.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Запознати сме с условието, че участник, който предложи цена с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, ще трябва да докаже, че предложението (предложената цена) е формирано обективно съгласно чл. 72, ал. 2 от ЗОП.

Приложения:

1. Остойностена количествена- сметка по обособена позиция № 2 – Образец № 12;
2. Анализи на единичните цени за всички дейности по съответната обособена позиция.

Дата: 05.06.2017г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Петко Жеков Петков – Управител



Разяснения за попълване на Образец №3.2.:

1. Ценовото предложение за горепосочената обособена позиция (по образец) - Образец №3.2. е неразделна част от офертата на участника, което се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри" (за всяка от обособените позиции в отделен плик,

- върху който се посочва номера и наименованието на обособената позиция) и пликът се представя в запечатаната непрозрачна опаковка;
2. Образец №3.2. се подписва от законния представител на участника или упълномощено лице;
 3. Ако участникът е обединение, Образец №3.2. се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или упълномощено лице;
 4. Документът за упълномощаване е неразделна част от Техническото предложение и се представя в оригинал или нотариално заверено копие;
 5. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.
 6. Единичните цени се представят в лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.
 7. При разлика в записите цифром и словом, за верни ще се считат тези със словом;
 8. Участникът носи отговорността за грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени

КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА

За обект: *Ремонт и изграждане на нови огради и съоръжения към тях в Автобусно
подделение „Малашевци“*

№	Наименование на СМР	Ед. м-ка	К-во	Ед. цена (лв.)	Стойност (лв)
1	Окастрияне на клоки и почистване на растителност	м	1870,0	4,14	7741,80
2	Демонтаж на стара ограда и складиране на разстояние до 500м, временна ограда	м	1490,0	15,16	22588,40
3	Направа на бетонов фундамент и нова конструкция за укрепване на тръби на парно/газ	м	1870,0	12,68	23711,60
4	Механично почистване от корозия на участък с ЛТламарина	м	380,0	7,03	2671,40
5	Двустранно грундиране и боядисване на ограда с ЛТламарина	м	380,0	23,87	9070,60
6	Доставка и монтаж на кльон с бодлива тел на участък с ЛТламарина	м	380,0	17,31	6577,80
7	Доставка и монтаж на нова ограда с кльон от бодлива тел, Н=2,40м, поцинкована с PVC покритие, цвят- RAL 6005	м	1490,0	82,64	123133,60
8	Доставка и монтаж на плъзгаща врата с автомат за отваряне, с дистанционно управление, 7.7/2 м., поцинкована с ПВЦ покритие, цвят RAL 6005, вкл. окабеляване	бр.	1,0	6164,21	6164,21
9	Доставка и монтаж на врата 1/2 м. с контрол на достъп - магнитна карта, поцинкована, с ПВЦ покритие, цвят RAL 6005, вкл. окабеляване	бр.	3,0	1374,84	4124,52
10	Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова електрохидравлична автоматична бариера за натоварен график, с дистанционно управление, защитна фотоклетка, индуктивна примка и възможност за доокомплектовка според контрола на достъп, с дължина на рамото 4.5/5 м., вкл. подготовка на основата и окабеляване	бр.	1,0	3683,07	3683,07
11	Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова електрохидравлична автоматична бариера за натоварен график, с дистанционно управление, защитна фотоклетка, индуктивна примка и възможност за доокомплектовка според контрола на достъп, с дължина на рамото 6 м., вкл. подготовка на основата и окабеляване	бр.	1,0	5814,99	5814,99
12	Доставка и монтаж на двупосочен неръждаем турникет с падащо рамо и подвижна въртяща се глава, вкл. четец за магнитни карти и 700 бр. магнитни карти	бр.	1,0	5576,85	5576,85
13	Доставка и монтаж на контейнер за охрана 150/250/250 см., с климатик 9000 BTU, тристранно остъклен, с две гишета, с топлоизолация 4 см., под - ламиниран паркет, външно и вътрешно осветление, контакти, вкл. демонтаж на стар, оформяне на фундамент и електрозахранване	бр.	1,0	5389,74	5389,74
14	Доставка и монтаж на контейнер за охрана 150/250/250 см., с климатик 9000 BTU, двустранно остъклен, с едно гише, с топлоизолация 4 см., под - ламиниран паркет, външно и вътрешно осветление, контакти, вкл. демонтаж на стар, оформяне на фундамент и електрозахранване	бр.	2,0	5389,74	10779,48

Сума без ДДС: 237028,06

инж. П. Петров

Представяващ ДЗЗД "Строителство и ремонти"



Анализ № 1	<i>Окастрияне на клони и почистване на растителност</i>	м	р. н.	ч.ставка/ цена	общо
ТНС-90291	Труд:				
	Работник-1	ч.ч.	0,47	4,00	1,88
	Доп. труд	%	100		1,88
					3,76
	Печалба	%	10		0,38
	Общо:				4,14

Анализ № 2	<i>Демонтаж на стара ограда и складиране на разстояние до 500м, временна ограда</i>	м	р. н.	ч.ставка/ цена	общо
ФН	Труд:				
	Работник-1	ч.ч.	0,4	4,00	1,60
	Работник-2	ч.ч.	0,4	4,00	1,60
	Работник-3	ч.ч.	0,32	4,00	1,28
	Доп. труд	%	100		4,48
	Материали:				
	Инвентарни оградни платна и стойки	м	1,05	2,65	2,78
	Доп. мат-ли	%	5		0,14
	Механизация:				
	Мини челен товарач	мсм	0,04	40,00	1,60
	Доп.мех.	%	35		0,56
					14,04
	Печалба	%	8		1,12
	Общо:				15,16

Анализ № 3	<i>Направа на бетонов фундамент и нова конструкция за укрепване на тръби на парно/газ</i>	м	р. н.	ч.ставка/ цена	общо
ФН	Труд:				
	Работник-1	ч.ч.	0,2	4,00	0,8
	Работник-2	ч.ч.	0,2	4,00	0,8
	Доп. труд	%	100		1,60
	Материали:				
	Бетон В 15	м3	0,02	115,00	2,30
	Кофраж	м2	0,2	8,80	1,76
	Метални профили	кг	1,25	2,00	2,50
	Електроди	кг	0,1	6,00	0,60
	Дискове	бр	0,1	2,00	0,20
	Доп. мат-ли	%	5		0,37
	Механизация:				
	Бетоносмесител	мсм	0,005	120,00	0,60
	Доп.мех. 35 %				0,21
					11,74



Печалба	%	8	0,94
Общо:			12,68

Анализ № 4	<i>Механично почистване от корозия на участък с ЛТ ламарина</i>	м	р. н.	ч.ставка/ цена	общо
ФН	Труд:				
	Работник-1	ч.ч.	0,57	4,00	2,28
	Доп. труд	%	100		2,28
	Материали:				
	Четки телени	бр	0,3	6,20	1,86
	Доп. мат-ли	%	5		0,09
					6,51
	Печалба	%	8		0,52
	Общо:				7,03

Анализ № 5	<i>Двустранно грундиране и боядисване на ограда с ЛТ ламарина</i>	м	р. н.	ч.ставка/ цена	общо
ФН	Труд:				
	Работник-1	ч.ч.	0,6	4,00	2,40
	Доп. труд	%	100		2,40
	Материали:				
	Антикорозионно покритие 3 в 1	л	0,8	14,80	11,84
	Разредител	л	0,5	8,00	4,00
	Помощни м-ли	к-т	0,2	3,20	0,64
	Доп. мат-ли	%	5		0,82
					22,10
	Печалба	%	8		1,77
Общо:				23,87	

Анализ № 6	<i>Доставка и монтаж на кльон с бодлива тел на участък с ЛТ ламарина</i>	бр	р. н.	ч.ставка/ цена	общо
ФН	Труд:				
	Работник-1	ч.ч.	0,24	4,00	0,96
	Работник-2	ч.ч.	0,24	4,00	0,96
	Доп. труд	%	100		1,92
	Материали:				
	Бодлива тел поцинкована	м	5,1	0,15	0,77
	Метални профили	кг	3,6	2,8	10,08
	Електроди	кг	0,1	6,00	0,60
	Дискове	бр	0,1	2	0,20
	Доп. мат-ли	%	5		0,54
				16,03	
Печалба	%	8		1,28	
Общо:				17,31	



Анализ № 7	Доставка и монтаж на нова ограда с кльон от бодлива тел, H=2,40м, поцинкована с PVC покритие, цвят- RAL 6005	м	р. н.	ч.ставка/ цена	общо
ФН	Труд:				
	Работник-1	ч.ч.	0,8	4,00	3,20
	Работник-2	ч.ч.	0,8	4,00	3,20
	Доп. труд	%	100		6,40
	Материали:				
	Бодлива тел поцинкована	м	5,1	0,15	0,77
	Метални профили	кг	3,6	2,80	10,08
	LT ламарина PVC покритие, цвят- RAL 6005	м2	2,1	23,35	49,04
	Електроди	кг	0,1	6,00	0,6
	Дискове	бр	0,1	2,00	0,20
	Доп. мат-ли	%	5		3,03
					76,51
	Печалба	%	8		6,12
	Общо:				82,64

Анализ № 8	Доставка и монтаж на плъзгаща врата с автомат за отваряне, с дистанционно управление, 7.7/2 м., поцинкована с ПВЦ покритие, цвят RAL 6005, вкл. окабеляване	бр	р. н.	ч.ставка/ цена	общо
ФН	Труд:				
	Работник-1	ч.ч.	12	4,00	48,00
	Работник-2	ч.ч.	12	4,00	48,00
	Работник-3	ч.ч.	8	4,00	32,00
	Доп. труд	%	100		128,00
	Материали:				
	Плъзгаща врата	к-т	1	5130,00	5130
	Помощни м-ли	к-т	1	62,00	62,00
	Доп. мат-ли	%	5		259,60
					5707,60
	Печалба	%	8		456,61
	Общо:				6164,21

Анализ № 9	Доставка и монтаж на врата 1/2 м. с контрол на достъп - магнитна карта, поцинкована, с ПВЦ покритие, цвят RAL 6005, вкл. окабеляване	бр	р. н.	ч.ставка/ цена	общо
ФН	Труд:				
	Работник-1	ч.ч.	12	4,00	48,00
	Работник-2	ч.ч.	8	4,00	32,00
	Доп. труд	%	100		80,00
	Материали:				
	Врата с контрол на достъпа	к-т	1	1020,00	1020,00
	Помощни м-ли	к-т	1	40,00	40,00
	Доп. мат-ли	%	5		53,00



				1273,00
Печалба	%	8		101,84
Общо:				1374,84

Анализ № 10	<i>Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова електрохидравлична автоматична бариера за натоварен график, с дистанционно управление, защитна фотоклетка, индуктивна примка и възможност за доокомплектовка според контрола на достъп, с дължина на рамото 4.5/5 м., вкл. подготовка на основата и окабеляване</i>	бр	р. н.	ч.ставка/ цена	общо
ФН	Труд:				
	Работник-1	ч.ч.	12	4,00	48
	Работник-2	ч.ч.	12	4,00	48
	Доп. труд	%	100		96
	Материали:				
	Бариера електрохидравлична	к-т	1	3000,00	3000,00
	Помощни м-ли	к-т	1	65,00	65,00
	Доп. мат-ли	%	5		153,25
					3410,25
	Печалба	%	8		272,82
	Общо:				3683,07

Анализ № 11	<i>Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова електрохидравлична автоматична бариера за натоварен график, с дистанционно управление, защитна фотоклетка, индуктивна примка и възможност за доокомплектовка според контрола на достъп, с дължина на рамото 6 м., вкл. подготовка на основата и окабеляване</i>	бр	р. н.	ч.ставка/ цена	общо
ФН	Труд:				
	Работник-1	ч.ч.	12	4,00	48,00
	Работник-2	ч.ч.	12	4,00	48,00
	Доп. труд	%	100		96,00
	Материали:				
	Бариера електрохидравлична	к-т	1	4880,00	4880,00
	Помощни м-ли	к-т	1	65,00	65,00
	Доп. мат-ли	%	5		247,25
					5384,25
	Печалба	%	8		430,74
	Общо:				5814,99

Анализ № 12	<i>Доставка и монтаж на двупосочен неръждаем турникет с падащо рамо и подвижна въртяща се глава, вкл. четец за магнитни карти и 700 бр. магнитни карти</i>			ч.ставка/ цена	общо



ФН	Труд:				
	Работник-1	ч.ч.	12	4,00	48,00
	Работник-2	ч.ч.	12	4,00	48,00
	Доп. труд	%	100		96,00
	Материали:				
	Турникет двупосочен	к-т	1	4700,00	4700,00
	Помощни м-ли	к-т	1	35,00	35,00
	Доп. мат-ли	%	5		236,75
					5163,75
	Печалба	%	8		413,10
Общо:				5576,85	

Анализ № 13	<i>Доставка и монтаж на контейнер за охрана 150/250/250 см., с климатик 9000 BTU, тристранно остъклен, с две гишета, с топлоизолация 4 см., под - ламиниран паркет, външно и вътрешно осветление, контакти, вкл. демонтаж на стар, оформяне на фундамент и електрозахранване</i>							
		бр	р. н.	ч.ставка/цена	общо			
	ФН	Труд:						
		Работник-1	ч.ч.	12	4,00	48,00		
		Работник-2	ч.ч.	12	4,00	48,00		
		Доп. труд	%	100		96,00		
		Материали:						
		Контейнер с климатик	к-т	1	4490,00	4490,00		
		Помощни м-ли	к-т	1	80,00	80,00		
		Доп. мат-ли	%	5		228,50		
					4990,50			
	Печалба	%	8		399,24			
	Общо:				5389,74			

Анализ № 14	<i>Доставка и монтаж на контейнер за охрана 150/250/250 см., с климатик 9000 BTU, двустранно остъклен, с едно гише, с топлоизолация 4 см., под - ламиниран паркет, външно и вътрешно осветление, контакти, вкл. демонтаж на стар, оформяне на фундамент и електрозахранване</i>							
		бр	р. н.	ч.ставка/цена	общо			
	ФН	Труд:						
		Работник-1	ч.ч.	12	4,00	48,00		
		Работник-2	ч.ч.	12	4,00	48,00		
		Доп. труд	%	100		96,00		
		Материали:						
		Контейнер с климатик двустранно остъклен	к-т	1	4490,00	4490,00		
		Помощни м-ли	к-т	1	80,00	80,00		
		Доп. мат-ли	%	5		228,50		
					4990,50			



Печалба
Общо:

% 8

399,24
5389,74

Представяващ ДЗЗД "Строителство и ремонти"

инж. П. Петков

